

## بسمه تعالی

### طرحهای پژوهشی کاربردی و ساخت تحت حمایت مالی و معنوی دانشگاه دامغان

لطفاً قبل از تکمیل فرم پیوست به موارد ذیل توجه فرمایید:

۱- برای پیشنهاد طرحهای پژوهشی کاربردی و ساخت تحت حمایت مالی و معنوی دانشگاه دامغان فرم پیوست در 2 نسخه تکمیل و به مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال شود.

۲- مجری طرح باید عضو هیات علمی دانشگاه باشد.

۳- مجری طرح پس از شروع باید بر اساس تقویم زمان بندی شده، گزارش پیشرفت طرح را پس از تایید ناظر طرح به مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نماید.

۴- مجری باید پس از پایان طرح گزارش کامل آن را برای مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال کند. بدیهی است پس از تصویب در کار گروه بررسی طرحها و شورای پژوهشی دانشگاه ابتدا خاتمه موقت و پس از یک سال مطابق آیین نامه طرحهای پژوهشی کاربردی و ساخت تحت حمایت مالی و معنوی دانشگاه دامغان خاتمه قطعی خواهد یافت.

۵- حاصل تحقیقات و هر گونه درآمد ناشی از اجرای طرحها (تحت سفارش دانشگاه دامغان) کلاً "متعلق به دانشگاه دامغان خواهد بود.

۶- پیشنهاد تغییر مجری و همکاران اصلی طرح و همچنین تغییر در اقلام هزینه منوط به تصویب در کار گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۷- طرحهای ساخت بایستی دفترچه کامل توضیحات کار، نگهداری و .. با دستگاه را داشته باشد.

۸- طرحهای ساخت بایستی حداقل در یک نمایشگاه به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه شرکت نماید.

۹- مالکیت فکری و مادی نتایج پروژه بر اساس توافق طرفین مشخص می شود.

یادآوری:

در تنظیم فرم پیشنهادی طرح از فایل word استفاده نموده و اطلاعات لازم را در محلهای مورد نظر تایپ نمایید.

## ۱- خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی کاربردی و ساخت تحت حمایت مالی و معنوی دانشگاه دامغان

۱-۱- عنوان طرح به زبان فارسی:

۲-۱- عنوان طرح به زبان انگلیسی:

ساخت ☐

۳-۱- نوع طرح: تحقیقات کاربردی ☐

۴-۱- کل اعتبار مورد درخواست از دانشگاه:

۵-۱- مدت اجرای طرح (به ماه):

۶-۱- تاریخ پیشنهاد طرح:

۷-۱- تاریخ پیش بینی اتمام طرح:

## ۲- مراحل تصویب و ابلاغ

| تاریخ | امضا | نام مسئول | مرجع تصویب کننده          |
|-------|------|-----------|---------------------------|
|       |      |           | ۱- کارگروه بررسی طرح      |
|       |      |           | ۲- شورای پژوهشی دانشگاه   |
|       |      |           | ۳- تاریخ ابلاغ (شروع طرح) |

طرحهای تحقیقاتی کاربردی به آن دسته طرحهایی گفته می شود که بر اساسی پیشنهاد یکی از مدیران دانشگاه و یا مرکز دولتی در راستایی تعریف می شوند که ماهیت مطالعاتی و پژوهشی داشته و به طور ملموس منجر به بهبود فرآیندها و افزایش بهره وری شوند. علاوه بر آن طرحهایی که توسط روسای دانشکده ها و یا پژوهشکده ها پیشنهاد می گردد بایستی نیاز محور باشد و در حیطه های آموزشی، ساخت تجهیزات پژوهشی و یا رفع نیاز های دانشگاه باشد.

طرحهای ساخت به آن دسته طرحها گفته می شود که منجر به ساخت وسیله ای با گارانتی عملکرد یکساله به تایید قسمت سفارش دهنده باشد.

## ۳- مشخصات مجری طرح

۳-۱- نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

۳-۲- دانشکده :

گروه:

۳-۳- نوع همکاری با دانشگاه : استخدام رسمی ☐ استخدام پیمانی ☐

تلفن محل کار:

۳-۴- مدارک علمی و سوابق تحصیلی مسئول اجرای طرح به ترتیب (از کارشناسی به بالا).

| مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | دانشگاه | کشور | سال دریافت |
|-------------|-------------|---------|------|------------|
|             |             |         |      |            |
|             |             |         |      |            |
|             |             |         |      |            |

#### ۴ - سوابق تحقیقات کاربردی و ساخت

۴-۱- چنانچه تا کنون مجری طرحهای تحقیقاتی کاربردی و یا ساخت بوده اید جدول زیر را تکمیل نمایید.

| عنوان طرح | محل اجرای طرح | وضعیت طرح | ملاحظات |
|-----------|---------------|-----------|---------|
|           |               |           |         |
|           |               |           |         |
|           |               |           |         |

۴-۲- چنانچه تا کنون همکار در طرحهای تحقیقاتی کاربردی و یا ساخت بوده اید جدول زیر را تکمیل نمایید.

| عنوان طرح | محل اجرای طرح | وضعیت طرح | ملاحظات |
|-----------|---------------|-----------|---------|
|           |               |           |         |
|           |               |           |         |
|           |               |           |         |

#### ۵ - مشخصات همکاران طرح

| نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | مرتبه علمی | گروه آموزشی | محل خدمت<br>موسسه / دانشگاه |
|--------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-----------------------------|
|                    |             |             |            |             |                             |
|                    |             |             |            |             |                             |
|                    |             |             |            |             |                             |

۶ - سازمان / سازمانهای دولتی که طرح را سفارش داده است/اند.

| نام سازمان | نوع و میزان همکاری | نام مسئول |
|------------|--------------------|-----------|
|            |                    |           |
|            |                    |           |

#### ۷ - مشخصات موضوعی طرح تحقیقاتی / ساخت

۷-۱- عنوان طرح:

۷-۲- اهداف طرح:

۷-۳- توجیه ضرورت طرح:

۷-۴- خلاصه روش انجام طرح:

۷-۵- بررسی سابقه مطالعات و تحقیقات در موضوع طرح همراه با ذکر منابع اساسی:

۷-۶- سابقه انجام پروژه های مشابه در کشور با ذکر دقیق مرجع، نتایج حاصله، امتیازات و تفاوتها با این طرح:

۷-۷- خروجی های پروژه (محصولات):

۷-۸- نتایج مورد انتظار بصورت دقیق، دسته‌بندی شده بیان گردد:

۷-۹- اختراعات و نوآوری های حاصل از اجرای پروژه:

## ۸- زمان بندی

تاریخ خاتمه:

تاریخ شروع:

مدت زمان لازم برای اجرای طرح (به ماه):

مدت زمان:

جدول مراحل اجرای پروژه و پیش بینی زمان هر مرحله:

| جدول زمانی به ماه |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | هزینه مراحل | شرح مختصر مراحل |   |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|-----------------|---|
| ۱                 | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ | ۱۰ | ۱۱ | ۱۲ | ۱۳ | ۱۴ | ۱۵ | ۱۶ | ۱۷ | ۱۸ | ۱۹ | ۲۰ |             |                 |   |
|                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                 | ۱ |
|                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                 | ۲ |
|                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                 | ۳ |
|                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                 | ۴ |
|                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                 | ۵ |
|                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |                 | ۶ |
|                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             | جمع هزینه       |   |

## ۹- نحوه ارائه نتایج طرح

|                                        |
|----------------------------------------|
| الف) گزارش نهایی                       |
| ب) ارائه گزارش نهایی و محصول ساخته شده |
| توضیحات :                              |

## ۱۰- برآورد هزینه های طرح

### ۱۰-۱- هزینه های پرسنلی طرح

| نام و نام خانوادگی | میزان تحصیلات | وضعیت استخدامی و محل کار | تعداد ساعات کار در ماه | مدت اشتغال به ماه | مبلغ پرداختی در ماه (ریال) | جمع کل (ریال) |
|--------------------|---------------|--------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------|---------------|
|                    |               |                          |                        |                   |                            |               |
|                    |               |                          |                        |                   |                            |               |
|                    |               |                          |                        |                   |                            |               |
|                    |               |                          |                        |                   |                            |               |
|                    |               |                          |                        |                   |                            |               |
| جمع هزینه (ریال)   |               |                          |                        |                   |                            |               |

### ۱۰-۲- هزینه مواد و لوازم مصرفی اجرای طرح

| نوع              | تعداد یا مقدار | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------------------|----------------|------------------|----------------|
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
| جمع هزینه (ریال) |                |                  |                |

### ۱۰-۳- هزینه مواد و لوازم سرمایه ای به تفکیک سالهای اجرای طرح

| نوع              | تعداد یا مقدار | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------------------|----------------|------------------|----------------|
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
| جمع هزینه (ریال) |                |                  |                |

۱۰-۴- هزینه مسافرت به تفکیک سالهای اجرای طرح

| نام و نام خانوادگی | نوع مسوولیت | مقصد | مدت مسافرت به روز | جمع کل (ریال) |
|--------------------|-------------|------|-------------------|---------------|
|                    |             |      |                   |               |
|                    |             |      |                   |               |
|                    |             |      |                   |               |
|                    |             |      |                   |               |
|                    |             |      |                   |               |
|                    |             |      |                   |               |
| جمع هزینه (ریال)   |             |      |                   |               |

۱۰-۵- سایر هزینه ها

| نوع              | تعداد یا مقدار | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------------------|----------------|------------------|----------------|
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
|                  |                |                  |                |
| جمع هزینه (ریال) |                |                  |                |

۱۰-۶- کل هزینه های طرح

| نوع هزینه                       | جمع کل (ریال) |
|---------------------------------|---------------|
| ۱- هزینه های پرسنلی             |               |
| ۲- هزینه های مواد و لوازم مصرفی |               |
| ۳- هزینه های لوازم سرمایه ای    |               |
| ۴- هزینه های مسافرت             |               |
| ۵- سایر هزینه ها                |               |
| جمع هزینه ها (ریال)             |               |

۱۱- واحد سفارش دهنده برای طرحهایی که سفارش دهنده آن داخل دانشگاه است:

|                                                                                                       |      |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| این طرح بر اساس عنوان، اهداف، ضرورت اجرا، مدت زمان اجرا و هزینه های ذکر شده مورد نیاز ..... می باشد و |      |       |
| مورد تایید ..... است.                                                                                 |      |       |
| نام و نام خانوادگی:                                                                                   | امضا | تاریخ |

## ۱۲- واحد سفارش دهنده برای طرحهایی که سفارش دهنده آن خارج دانشگاه است:

این طرح بر اساس عنوان، اهداف، ضرورت اجرا، مدت زمان اجرا و هزینه های ذکر شده مورد نیاز ..... می باشد و

مورد تایید ..... است.

مهر و امضاء رئیس دستگاه:

نام و نام خانوادگی رئیس دستگاه سفارش دهنده :

تاریخ:

شماره نمابر :

شماره تماس :

پست الکترونیکی (ایمیل) :

آدرس سازمان :

## ۱۳- تعهدنامه مجری:

اینجانب ..... عضو هیات علمی دانشگاه دامغان مجری طرح ..... می باشم. که به سفارش

..... توسط اینجانب و همکارانم انجام می پذیرد، با اطلاع کامل از آیین نامه طرحهای پژوهشی کاربردی و ساخت تحت حمایت مالی

و معنوی دانشگاه دامغان این فرم را تکمیل نموده، کلیه مندرجات آنرا تایید و تعهد می نمایم.

تاریخ:.....

نام و نام خانوادگی:.....امضاء