



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت پژوهشی

**آیین نامه تعیین اعتبار  
نشریات علمی کشور**

**مصوب ۹۰/۱۱/۸**

**دبیرخانه کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور**

# به نام خدا

## آیین‌نامه تعیین اعتبار نشریات علمی کشور

### مقدمه

به استناد مفاد بند ج تبصره ۳۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۳ و نیز مفاد بند ج تبصره ۳۴ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ مصوب مجلس شورای اسلامی، به منظور بررسی درخواست متقاضیان انتشار و تعیین اعتبار نشریات علمی، کمیسیون بررسی نشریات علمی در وزارت فرهنگ و آموزش عالی تشکیل گردید. نخستین بار آیین‌نامه تعیین اعتبار در سال ۱۳۶۴ تصویب گردید و در سال ۱۳۷۳ مورد بازبینی قرار گرفته و در ۱۲ ماده و ۵ تبصره به تصویب رسید. همچنین طی سال‌های ۱۳۸۲ و ۱۳۸۶ مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفت. طی سال‌های ۱۳۸۷-۱۳۸۹ با توجه به مسائل و مشکلات موجود، مواردی در قالب الحاقیات به آیین‌نامه اضافه و نهایتاً منجر به تدوین آیین‌نامه حاضر گردید. کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور که از این پس «کمیسیون» خوانده می‌شود، مرجع ذیصلاح جهت اعتباربخشی، تمدید اعتبار، لغو اعتبار و نظارت بر عملکرد نشریات علمی می‌باشد. به استناد آیین‌نامه تشکیل کمیسیون، این آیین‌نامه به منظور تعیین اعتبار علمی نشریات توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، که از این پس «وزارت» خوانده می‌شود، جایگزین آیین‌نامه قبلی و به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۱: تعاریف

#### ۱-۱- نشریات علمی:

الف - علمی - پژوهشی: به نشریاتی اطلاق می‌گردد که مقاله‌های آن به ارائه یافته‌های جدید علمی حاصل از طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلی و سایر موارد پژوهشی اعم از پژوهشهای بنیادی، کاربردی، تحلیلی، انتقادی، نقد و بررسی علمی کتاب، توسعه‌ای یا ارائه نظریه یا روش جدید در حل مسائل و توسعه علم یا فناوری که از دو ویژگی اصالت و ابداع برخوردار باشد، می‌پردازد و با هدف پیشبرد مرزهای علمی و فناوری ارائه می‌شود.

ب - علمی - ترویجی: به نشریاتی اطلاق می‌گردد که مقاله‌های تخصصی آن به معرفی، ترویج و بسط آگاهی‌های علمی در میان جامعه علمی مربوط می‌پردازد و سطح آگاهی‌ها و دانش را ارتقاء می‌بخشد و او را با مفاهیم جدید علمی آشنا می‌سازد تا دانش بشری را اشاعه و نگرش عالمانه به جهان پیرامونی را تقویت کند.<sup>۱</sup>

#### ۲-۱- مؤسسه، انجمن و قطب:

الف- مؤسسه: به نهادی گفته می‌شود که دارای گروه آموزشی یا پژوهشی یا هر دو بوده و مجوز رسمی و معتبر از شورای گسترش آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی داشته باشد.

ب- انجمن: به انجمن‌های علمی دارای مجوز از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی گفته می‌شود.

<sup>۱</sup> مقاله علمی - ترویجی در زمینه ترویج و بسط آگاهی‌های علمی دارای ارزش و اعتبار ویژه خود می‌باشد و به معنای مقاله علمی - پژوهشی ضعیف تلقی نمی‌گردد.



ج- قطب: منظور قطب‌های علمی کشور است که بر اساس آئین‌نامه قطب‌های علمی و با مجوز شورای قطب‌های علمی وزارت تشکیل می‌شوند.

#### ۱-۳- دست اندرکاران نشریه

الف- مدیر مسوول: بالاترین شخصیت حقیقی یک نشریه که کلیه مسوولیت‌های حقوقی و اجرایی نشریه را بر عهده دارد.

ب- سردبیر: شخصیت علمی و متخصص در یک حوزه علمی مرتبط با موضوع یک نشریه است که مسوولیت تمشیت امور علمی و محتوایی نشریه از جمله بررسی اولیه و غربالگری مقالات و طرح آنها در گروه دبیران، نحوه تدوین مقالات قابل چاپ و ارائه گواهی تائیدیه مقالات را بر عهده دارد.

ج- گروه دبیران (هیأت تحریریه): گروهی از افراد متخصص در یک حوزه علمی مرتبط با موضوع نشریه می‌باشند که نسبت به سیاستگذاری علمی نشریه تصمیم‌گیری می‌نمایند. گروه دبیران نشریه مقالات ارسالی را بررسی و با موضوع و اهداف نشریه مطابقت می‌نماید. همچنین تعیین داوران هر مقاله و بررسی نتایج داوری و تائید نهایی مقاله از وظایف گروه دبیران می‌باشد.

۱-۴- نمایه بین المللی معتبر: وبگاه‌های معتبر بین المللی که در آنها نشریات علمی نمایه می‌شوند از قبیل ISI, SCOPUS, ISC و سایر وبگاه‌های معتبر از نظر کمیسیون و مورد تائید معاونت پژوهش و فناوری.

### ماده ۲: ضوابط و معیارهای درخواست و تعیین اعتبار نشریات علمی کشور

#### ۱-۲- شرایط درخواست:

درخواست اعتبار علمی توسط موسسه یا انجمن یا قطب علمی می‌تواند صورت گیرد که باید از طریق مدیر مسوول و تائید بالاترین مقام و به صورت کتبی به دبیرخانه کمیسیون نشریات ارائه شود. درخواست اعتبار باید مطابق دستورالعمل موجود در سایت کمیسیون، شامل معرفی عنوان تخصصی به همراه زمینه، ضرورت و اهداف نشریه، نوع اعتبار درخواستی (پژوهشی یا ترویجی)، شرح حال علمی (سردبیر، مدیرمسوول و اعضای هیأت تحریریه)، نوع تناوب انتشار و پیش بینی میزان مخاطبان نشریه باشد. نشریاتی که دارای سابقه انتشار قبلی می‌باشند باید دو شماره به روز از نشریه را نیز ارسال نمایند.

تبصره - درخواست‌های خارج از موارد فوق به طور خاص توسط کمیسیون بررسی و نسبت به ضرورت انتشار آن تصمیم‌گیری می‌شود.

#### ۲-۲- شرایط عنوان نشریه:

عنوان نشریه متقاضی رتبه علمی-پژوهشی، باید تخصصی (در لایه سوم تخصصی مطابق مثال\*) و متناسب با موضوع و محتوی مورد نظر نشریه باشد. نشریات متقاضی رتبه علمی - ترویجی می‌توانند در موضوعات نیمه تخصصی (لایه دوم) نیز منتشر شوند.

تبصره ۱: در موارد خاص، نشریاتی که دارای توجیهات لازم برای انتخاب عنوان در لایه دوم هستند، باید تائید کمیسیون را قبل از انتشار اخذ نمایند.

\* مثال: علوم انسانی (لایه اول عمومی) □ اقتصاد (لایه دوم نیمه تخصصی) □ اقتصاد اسلامی (لایه سوم تخصصی)



**تبصره ۲:** عنوان فارسی و لاتین نشریه باید برگردان یکدیگر بوده و عیناً نباید در داخل یا خارج از کشور وجود داشته باشد. در اسامی خاص متقاضی می‌تواند عنوان فارسی نشریه را به صورت آوانگاری به انگلیسی درج نماید.

### ۳-۲- شرایط سردبیر و اعضای گروه دبیران:

۳-۲-۱- سردبیر باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری (یا در گزارش علمی خود از نظر علمی شاخص) باشد و دارای شرایط ذیل باشد.

۳-۲-۱-۱- برای نشریات علمی-پژوهشی در رشته‌های علوم پایه، فنی-مهندسی، کشاورزی، منابع طبیعی و دامپزشکی، سردبیر باید حداقل دارای ۱۳ مقاله علمی - پژوهشی و ۲ مقاله علمی-ترویجی در موضوع نشریه باشد که از این تعداد مقالات پژوهشی، حداقل ۷ مقاله آن چاپ شده در نشریات دارای نمایه بین‌المللی معتبر باشد. در رشته‌های علوم انسانی، اجتماعی و هنر سردبیر باید حداقل دارای ۸ مقاله علمی - پژوهشی و ۲ مقاله علمی-ترویجی در موضوع نشریه باشد که از این تعداد مقالات پژوهشی، حداقل ۵ مقاله آن در نشریات دارای ضریب تأثیر در پایگاه نمایه‌سازی ISC باشد. در صورتی که نشریه به زبان غیر فارسی چاپ می‌گردد، سردبیر باید دارای حداقل ۴ مقاله چاپ شده به آن زبان باشد.

۳-۲-۱-۲- برای نشریات علمی - ترویجی سردبیر باید حداقل دارای ۱۰ مقاله علمی پژوهشی یا ترویجی در موضوع نشریه که حداقل ۳ مقاله از آنها در نشریات دارای ضریب تأثیر در پایگاه‌های نمایه شده بین‌المللی معتبر باشد.

**تبصره ۱-** سردبیر می‌تواند هیئت علمی بازنشسته باشد ولی باید در ۵ سال منتهی به مسئولیت سردبیری در تولید علم و انتشار مقاله فعال بوده باشد.

**تبصره ۲-** یک نفر نمی‌تواند همزمان سردبیر بیش از ۲ نشریه علمی - پژوهشی و یا علمی- ترویجی باشد. در موارد خاص و به تشخیص کمیسیون این حد قابل افزایش است.

**تبصره ۳-** کمیسیون می‌تواند تعداد مقالات لازم برای سردبیری را برای رشته‌های خاص از قبیل بین رشته‌ای و رشته‌های جدید، از تعداد مورد نیاز تا ۲ مقاله کاهش دهد.

۳-۲-۲- تعداد اعضای گروه دبیران نشریات علمی حداقل ۷ نفر با رتبه علمی دانشیار یا بالاتر در رشته تخصصی مربوط به موضوع نشریه باشد.

**تبصره ۱:** در موارد خاص در نشریات علمی-پژوهشی ۲ نفر و در نشریات علمی-ترویجی ۴ نفر استادیار با سوابق علمی قوی و یا با مدرک دکترای غیر هیأت علمی در موضوع نشریه و با ذکر دلایل توجیهی لازم و با تأیید کمیسیون نیز می‌تواند به عضویت گروه دبیران درآیند.

**تبصره ۲:** نشریات وابسته به موسسات غیر دانشگاهی اضافه بر ۷ نفر مورد نیاز می‌توانند حداکثر از دو نفر افراد برجسته غیر هیأت علمی و با سابقه پژوهش قوی برای عضویت در گروه دبیران درخواست نمایند.

**تبصره ۳:** هر عضو گروه دبیران با مرتبه استاد حداکثر در ۵ نشریه، با مرتبه دانشیاری حداکثر در ۴ نشریه و با مرتبه استادیاری حداکثر در ۳ نشریه می‌تواند عضویت داشته باشد.

**تبصره ۴:** حداقل ۵۰٪ اعضاء گروه دبیران باید خارج از موسسه متقاضی باشند.



**تبصره ۵:** ۳ نفر از اعضای گروه دبیران نشریه باید وابسته به موسسه متقاضی باشد. موارد استثناء با ذکر دلایل کافی و قابل قبول و با پیشنهاد کمیسیون و تأیید معاونت پژوهش و فناوری، بلا مانع است.

**۳-۳-۲-** در صورت عضویت هیئت علمی بازنشسته در گروه دبیران یک نشریه، این عضو به عنوان هیئت علمی موسسه‌ای محسوب می‌شود که از آن موسسه بازنشسته شده است و در صورت داشتن قرارداد همکاری تمام وقت با موسسه‌ای دیگر، عضو آن موسسه محسوب می‌شود.

### ماده ۳: شرایط و ضوابط مربوط به متقاضی:

#### ۳-۱-۱- اگر متقاضی یک موسسه باشد:

**۳-۱-۱-۱-** برای بررسی و تعیین اعتبار علمی نشریه مربوط به یک موسسه، پس از درخواست و تأیید عنوان، سردبیر و اعضای گروه دبیران، موسسه باید حداقل ۲ شماره از نشریه بدون درج اعتبار علمی (علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی) ارسال نماید. شماره‌های ارسالی نشریات در صورت به روز بودن و تأیید داوری و کمیسیون می‌تواند واجد اعتبار علمی محسوب گردد در غیر این صورت و نیاز به انتشار شماره جدید (اصلاح شده)، آغاز اعتبار علمی نشریه بر اساس این شماره جدید ارسالی و طبق نظر کمیسیون تعیین خواهد گردید. در صورتی که نشریه قبل از اخذ رسمی اعتبار اقدام به درج اعتبار علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی نماید، فرآیند بررسی متوقف و منوط به چاپ حداقل یک شماره بدون درج اعتبار علمی می‌گردد.

**تبصره -** متقاضی موظف است پس از تأیید عنوان، سردبیر و اعضای گروه دبیران، ظرف مدت ۶ ماه اولین شماره خود را منتشر و به دبیرخانه کمیسیون ارائه نماید در غیر این صورت پرونده از چرخه بررسی خارج و باید مجدداً درخواست اعتبار نماید.

#### ۳-۲- متقاضیان دارای امتیاز خاص:

در موارد ذیل متقاضی می‌تواند پس از تأیید عنوان، سردبیر و اعضای گروه دبیران و بعد از چاپ فقط یک شماره از نشریه، اعتبار علمی نشریه را قبل از طی نمودن فرآیند داوری، دریافت نماید:

#### ۳-۲-۱- متقاضی انجمن علمی باشد:

**۳-۲-۱-۱-** انجمن علمی با رتبه A می‌تواند، برای حداکثر ۳ نشریه علمی - پژوهشی مستقل و ۲ نشریه علمی - پژوهشی از طریق همکاری با موسسه دیگر، اعتبار علمی دریافت نماید.  
**۳-۲-۱-۲-** انجمن علمی با رتبه B می‌تواند برای حداکثر ۱ نشریه علمی - پژوهشی مستقل و ۱ نشریه علمی - پژوهشی به صورت همکاری با موسسه دیگر اعتبار علمی دریافت نماید.  
**۳-۲-۱-۳-** انجمن‌های علمی با رتبه‌های A, B, C و D می‌توانند ۱ نشریه علمی - ترویجی مستقل و ۱ نشریه علمی - ترویجی به صورت همکاری با یک موسسه دیگر، اعتبار علمی دریافت نمایند.

**تبصره -** هر انجمن در هر رتبه علمی فقط یکبار می‌تواند از هر یک از امتیازهای مذکور تا سقف تعیین شده در آیین‌نامه استفاده نماید و در صورت نیاز به داشتن بیش از تعداد نشریه ذکر شده در تبصره‌های فوق، با رعایت مفاد آیین‌نامه و تشخیص کمیسیون، از طریق چاپ دو شماره می‌تواند برای نشریات جدید درخواست دریافت اعتبار علمی نماید.



## ۳-۲-۲- همکاری بین یک موسسه و انجمن:

موسسه با انجمن علمی مربوط به موضوع نشریه، تفاهم‌نامه‌ای با رعایت شرایط زیر داشته باشد:

الف- در تفاهم‌نامه همکاری بین انجمن علمی و موسسه، اکثریت اعضای گروه دبیران باید مورد تأیید انجمن علمی و حداقل ۲ نفر از اعضای گروه دبیران جزء اعضای پیوسته انجمن باشند. نشان (آرم) انجمن علمی باید به همراه نشان موسسه متقاضی روی جلد نشریه چاپ شود.

ب- در همکاری موسسه و انجمن علمی، صاحب امتیاز به صورت توافقی انتخاب می‌شود. در این صورت سردبیر از نهاد صاحب امتیاز انتخاب می‌گردد.

پ- مدت تفاهم‌نامه همکاری نباید کمتر از ۲ سال باشد. پس از این مدت در صورت لغو تفاهم‌نامه بین انجمن و موسسه، موضوع باید به اطلاع کمیسیون برسد و پس از بررسی دلایل توجیهی، نشریه طبق بند ۳-۱-۱ برای تداوم انتشار مجدداً مورد ارزیابی و داوری قرار خواهد گرفت.

۳-۲-۳- متقاضی یکی از قطب‌های علمی کشور باشد. در این صورت حداقل ۷ نفر از اعضای گروه دبیران باید از اعضای قطب متقاضی باشند.

۳-۲-۴- در مورد نشریاتی که قبل از درخواست از کمیسیون در فهرست پایگاه‌های استنادی معتبر بین‌المللی خارج از کشور حضور دارند و دارای ضریب تأثیر مناسب مورد تأیید کمیسیون هستند، برای دریافت اعتبار علمی از کمیسیون، رعایت تخصصی نمودن عنوان و موضوع در لایه سوم الزامی نمی‌باشد. نشریات مذکور باید دارای شرایط ذیل باشند:

الف- سردبیر و اعضای گروه دبیران منطبق با آیین‌نامه داشته باشند.

ب- کیفیت و شرایط نشریه توسط کارگروه‌های مربوط بررسی و توسط کمیسیون تأیید شود.

## ماده ۴: شرایط چاپ نشریه

۴-۱- نشریات پس از درخواست و اخذ اعتبار علمی، که به صورت دوفصلنامه (دو شماره در سال)، فصلنامه (۴ شماره در سال)، دو ماهنامه (۶ شماره در سال) یا ماهنامه (۱۲ شماره در سال) منتشر می‌شوند موظف به چاپ و انتشار به موقع<sup>۲</sup> مطابق استانداردهای مندرج در این ماده و ارسال آن به دبیرخانه کمیسیون نشریات و پایگاه استنادی جهان اسلام (ISC) می‌باشند. نشریاتی که بیش از دو شماره تأخیر در انتشار داشته باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرند. همچنین در صورتی که نشریه دو شماره را در یک جلد چاپ نماید مورد بررسی و ارزیابی قرار نمی‌گیرد.

۴-۲- هر نشریه باید حداقل دارای ۶ مقاله بوده و حداقل تعداد صفحات هر شماره نشریه کمتر از ۶۰ صفحه نباشد.

۴-۳- سهم مقالات متعلق به اعضای گروه دبیران، مدیرمسئول و سردبیر در هر شماره از نشریه در صورتی که نویسنده اول یا دوم مقاله باشند نباید بیش از دو مقاله باشد. ضمناً هر فرد می‌تواند حداکثر یک مقاله به عنوان نویسنده اول در هر شماره داشته باشد. در هر شماره از نشریه نباید بیش از ۴۰٪ مقالات متعلق به گروه دبیران، مدیرمسئول و سردبیر باشد.

۴-۴- حداقل ۵۰٪ مقاله‌های هر شماره از نشریه باید از نویسندگان خارج از نهاد صاحب امتیاز باشند.

۴-۵- نشریاتی که متقاضی اخذ اعتبار علمی-پژوهشی می‌باشند باید حداقل ۷۰٪ مقالات آن در شماره‌های قبل از اخذ اعتبار از مقالات پژوهشی اصیل طبق ماده ۱-۱ بند ۱ باشند. نشریاتی که متقاضی اخذ اعتبار

<sup>۲</sup> منظور از انتشار به موقع، انتشار نشریه در وسط هر دوره انتشار است.



۵

علمی-ترویجی می‌باشند باید حداقل ۷۵٪ مقالات آن در شماره‌های قبل از اخذ اعتبار از مقالات ترویجی باشند.

#### ماده ۵: ضوابط قالب نشریه

- ۱-۵- نشریه باید دارای نمایه سالیانه و شابا رسمی باشد.
- ۲-۵- قالب نشریه و مقالات باید منطبق با ضوابط مندرج در بخش ارزیابی و ضوابط پیوست این آیین‌نامه باشد.
- ۳-۵- نشریات می‌توانند بنا به دلایل علمی و با کسب مجوز از کمیسیون، یک شماره در هر سال به زبان دوم چاپ نمایند. این شماره دارای اعتبار جاری نشریه بوده و در ارزیابی سالانه شرکت می‌نماید.
- ۴-۵- نشریه علمی - پژوهشی نمی‌تواند مقالات ترجمه‌ای را چاپ نماید.
- ۵-۵- نشریات علمی - ترویجی نمی‌تواند بیش از ۳۰ درصد مقالات خود را به ترجمه مقالات چاپ شده در سایر نشریات اختصاص دهند.
- ۶-۵- کلیه نشریات موظف به طی نمودن فرآیند کامل داوری مقالات می‌باشند. در صورت مشاهده عدم داوری یا داوری ضعیف و انتشار مقالات ضعیف یا غیر مرتبط با موضوع نشریه یا رتبه آن بنا بر ارزیابی نشریه و تأیید کمیسیون، تخلف محسوب می‌شود و می‌تواند منجر به لغو رتبه علمی آن گردد.

#### ماده ۶: مدت اعتبار علمی نشریه

- ۱-۶- مدت اعتبار علمی نشریات می‌تواند بین ۱ تا ۴ سال باشد که توسط کمیسیون تعیین می‌شود و ضروری است صاحب امتیاز ۳ ماه قبل از پایان این دوره مدارک لازم را جهت تمدید اعتبار به دبیرخانه کمیسیون ارسال نماید.
- تبصره ۱- مدت اعتبار علمی نشریاتی که با استفاده از ماده ۳-۲ و بعد از چاپ فقط یک شماره اعتبار علمی دریافت نموده‌اند یکسال می‌باشد. در صورتی که نشریه بصورت دو فصلنامه چاپ گردد این مدت، یک و نیم سال خواهد بود.
- تبصره ۲- مدت اعتبار علمی نشریات تا زمانی که در فهرست نشریات معتبر وزارت قرار دارد، به قوت خود باقی است.
- ۲-۶- ارزیابی نشریات بصورت سالانه و یا در هنگام گزارش تخلف از یک نشریه انجام می‌گیرد. در صورت کسب امتیاز لازم اعتبار نشریه تمدید می‌گردد و در صورت عدم احراز حداقل امتیاز لازم و یا انبات تخلف، پرونده در کمیسیون مطرح و می‌تواند منجر به لغو اعتبار علمی نشریه شود.

#### ماده ۷: وظایف نشریات پس از اخذ اعتبار علمی

- ۱-۷- متقاضی نشریه موظف است پس از اخذ اعتبار علمی یک نسخه چاپی از هر شماره را پس از انتشار به طور منظم و به موقع برای کمیسیون نشریات و یک نسخه چاپی و الکترونیکی را برای مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری جهت درج در استخر دانش و نمایه شدن در ISC ارسال نماید.
- ۲-۷- صاحب امتیاز نشریه موظف است به منظور هرگونه تغییر در نحوه چاپ و انتشار نشریه، تغییر مدیر مسئول، سردبیر یا هرکدام از اعضای گروه دبیران، ابتدا تأیید و موافقت کمیسیون را در مورد فرد یا افراد جدید دریافت نماید.



## ماده ۸: شرایط اخذ اعتبار نشریات الکترونیکی

- ۸-۱- ضوابط اخذ اعتبار علمی نشریاتی که به صورت الکترونیکی منتشر می‌شوند مشابه سایر نشریات می‌باشد علاوه بر این رعایت موارد زیر نیز ضروری است:
- ۸-۱-۱- برای بررسی و تعیین اعتبار علمی این‌گونه نشریات، متقاضی باید تعداد لازم از نشریه را به صورت چاپی به کمیسیون ارائه نماید.
- ۸-۱-۲- این‌گونه نشریات باید دارای وبگاه (وب سایت) مستقل، به روز و در دسترس دائم باشند.
- ۸-۱-۳- در صورتی که امکان دسترسی به وبگاه (وب سایت) الکترونیکی نشریه به مدت ۱۵ روز متوالی یا یک ماه به صورت متناوب در سال وجود نداشته باشد، موضوع اعتبار علمی نشریه مورد بررسی مجدد کمیسیون قرار خواهد گرفت.

## ماده ۹: موارد خاص

- ۹-۱- تبدیل نشریات با رتبه علمی - ترویجی به رتبه علمی - پژوهشی امکان پذیر نمی‌باشد.
- ۹-۲- موسساتی که دارای حداقل ۴ سال سابقه انتشار نشریه علمی-ترویجی باشند در صورت نیاز و ضرورت یک بار می‌توانند از امتیاز این سابقه برای دریافت اعتبار علمی-پژوهشی برای یک نشریه جدید با استفاده از بند ۳-۲ برخوردار شوند.
- ۹-۳- نشریات حق دریافت مبالغی تحت عنوان هزینه‌های مرتبط با چاپ مقالات پذیرش شده را ندارند. تبصره: در صورت ارائه دلایل کافی که به تائید کمیسیون نشریات برسد، مجاز است تا سقف ۱۰۰۰۰۰۰ ریال برای داوری و ویرایش مقالات اخذ نماید.
- ۹-۴- در مواردی مانند تأخیر در چاپ، عدم ارسال به ISC، عدم کسب امتیاز لازم و هرگونه تخلفی که منجر به اخذ اخطار کتبی از کمیسیون نشریات گردد، نشریه موظف است ظرف مدت مقرر نسبت به ارائه مدارک خواسته شده و یا بیان دلایل لازم اقدام نماید در غیر این‌صورت اعتبار علمی نشریه لغو و عنوان نشریه از فهرست نشریات معتبر حذف می‌شود.
- ۹-۵- نشریات موظف هستند برای هر شماره از نشریه، صورتجلسات که به امضای اکثریت اعضای گروه دبیران و سردبیر رسیده باشد را تنظیم و در صورت درخواست کمیسیون، به دبیرخانه کمیسیون ارائه نمایند.
- ۹-۶- نویسندگان مقالات حق ارسال همزمان یک مقاله به بیش از یک نشریه را ندارند و نشریات موظف هستند تعهد نامه لازم را برای اصالت مقاله و عدم ارسال آن به چند نشریه را از نویسنده (نویسندگان) مقاله اخذ نمایند.
- تبصره: هر نشریه موظف به تعیین زمان برای انجام فرآیند بررسی و داوری مقاله می‌باشد تا پاسخ‌گوی نویسنده(گان) مقاله باشد. در صورت عدم پاسخ‌گویی از طرف نشریه در مدت زمان مذکور، نویسنده(گان) می‌تواند مقاله خود را پس از اعلام انصراف، به نشریه دیگری ارسال نماید.
- ۹-۷- حداکثر ۵٪ صفحات هر شماره از نشریه علمی - پژوهشی و ۱۵٪ صفحات هر شماره از نشریه علمی - ترویجی می‌تواند به مطالب علمی مرتبط غیر از مقالات اختصاص یابد. (از قبیل مقالات کوتاه، یادداشت‌های فنی، گزارش‌های علمی، معرفی کتاب و خلاصه سمینار) که لازم است در بالای صفحه مربوط مشخص گردد و نیز حداکثر ۵٪ از صفحات نشریه می‌تواند به تبلیغات علمی و تخصصی مرتبط با موضوع نشریه اختصاص یافته و در انتهای نشریه درج گردد.



۷



## ماده ۱۰: شاخص‌های ارزیابی نشریه

تمامی بندهای مربوط به این آئین نامه در ارزیابی مورد توجه قرار می‌گیرند و علاوه بر آن‌ها موارد زیر نیز بررسی می‌شوند:

### ۱-۱- شاخص‌های ارزیابی

#### الف- نشریات فارسی زبان:

- میزان استفاده و استناد به مقالات توسط نشریات معتبر دیگر
- رعایت تعداد گروه دبیران و مرتبه علمی دانشگاهی (تعداد استاد، تعداد دانشیار)
- ضرورت انتشار، تعداد تخمینی مخاطبین نشریه
- درصد اعضا گروه دبیران خارج از موسسه
- نسبت مقالات چاپ شده به دریافتی
- درصد مقالات چاپ شده اعضا گروه دبیران و سردبیر
- درصد مقالات چاپ شده خارج از موسسه
- میزان تخصصی بودن موضوع و نام نشریه
- یکدست بودن نگارش مقالات
- ب- نشریات غیر فارسی زبان:
- درصد اعضا گروه دبیران بین‌المللی
- درصد مقالات بین‌المللی
- درصد توزیع در خارج کشور
- میزان استفاده کنندگان بین‌المللی (ضرب تاثیر پایگاه‌های استنادی بین‌المللی)
- اعتبار موسسه یا موسسات بین‌المللی همکار

#### ج: توجه به کیفیت استنادی شامل

- ضریب تاثیر<sup>۳</sup> (Impact Factor)
- ضریب اثر<sup>۴</sup> (Immediacy Index)
- نیمه عمر<sup>۵</sup> (Half Life)

### ۱-۲- امکان دسترسی

- داشتن شاپا.

- فاصله انتشار هر شماره تا حضور در ISC.

- نشانی وب و امکان استفاده از آن برای جست‌جو و ارتباط با نویسندگان.

### ۱-۳- ثبات و پایداری

- انتشار به موقع، حتی الامکان در اول هر دوره.

- تداوم و توالی انتشار.

- زمان دریافت تا اعلام وضعیت پذیرش، اصلاح یا رد قطعی مقالات.

- زمان پذیرش مقاله تا چاپ آن.

<sup>۳</sup> نسبت تعداد کل استادهای صورت گرفته از نشریه در یک سال پایه به تعداد کل مقاله‌های منتشر شده نشریه طی دو سال گذشته

<sup>۴</sup> نسبت تعداد کل استادهای صورت گرفته از نشریه در یک سال به کل مقالات منتشر شده نشریه طی همان سال

<sup>۵</sup> مدت زمانی که نیمی از کل استادات صورت گرفته به نشریه در آن زمان واقع شده باشد



- داشتن نمایه سالیانه
- عدم گزارش خطای نشریه در داوری و پذیرش مقالات.
- عدم گزارش خطای نویسندگان مقالات در رعایت حقوق مادی و معنوی.
- فرایند ارزیابی مقالات.
- استفاده از روش مشخص فهرست نویسی مراجع .

#### ۱۰-۴- قالب نشریه

- درج صفحه شناسایی نشریه (شامل صاحب امتیاز، اسامی سردبیر، مدیر مسؤول و گروه دبیران، آدرس پستی، شماره تلفن، دورنگار، پست الکترونیکی، وبگاه، شمارگان و شماره شایا)
- رعایت یکدست بودن در شیوه نگارش مقالات نشریه.
- داشتن راهنمای تهیه و تنظیم مقالات و اهداف و رویکردهای نشریه.
- مشخص شدن نویسنده مسؤول و نظارت بر دریافت تأییدیه کلیه نویسندگان .
- ویراستاری دقیق مقالات .
- رعایت قالب و فرم زیبا شناختی نشریه.

#### ۱۰-۵- سازماندهی مقالات چاپ شده در نشریه

- رعایت اصول مقالات علمی پژوهشی (نام نویسندگان و نشانی‌ها، وابستگی سازمانی نویسندگان و مرتبه علمی دانشگاهی آن‌ها (بدون درج القاب نویسندگان مانند دکتر، مهندس، حجت الاسلام)، چکیده (فارسی، زبان دوم)، واژگان کلیدی، مقدمه، مواد و روش‌ها، نتایج و بحث، نتیجه‌گیری کلی، تشکر و قدردانی، فهرست منابع (فارسی و یا زبان دوم).
- درج تاریخ دریافت و تاریخ پذیرش مقاله در ابتدای مقالات
- یکدست بودن ساختار و نگارش مقالات
- داشتن زیر نویس کافی و با ذکر مرجع برای همه جداول و نمودارها مستقل از متن مقاله
- یکدست بودن فهرست منابع با رعایت قوانین شیوه‌نامه‌ها
- ذکر عنوان مقاله، سال چاپ و شماره صفحات مقاله در بالای صفحه

#### ۱۰-۶- کیفیت فنی

- کیفیت مناسب طراحی عنوان و روی جلد و صفحات .
- کیفیت و اصالت نمودارها، جداول و عکس‌ها
- کیفیت جلد و صحافی
- کیفیت مناسب کاغذ و چاپ

#### ماده ۱۱

- ۱- تشخیص کلیه مصادیق آیین‌نامه با نظر کارگروه‌های تخصصی، به عهده کمیسیون و با تأیید معاونت پژوهش و فناوری می‌باشد.
  - ۲- موارد خاص و استثناء در کلیه مفاد این آیین‌نامه در جهت اعتبار بخشی یا لغو اعتبار علمی نشریات با نظر معاونت پژوهش و فناوری قابل اجرا می‌باشد.
- این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۱۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۱/۸ به تصویب کمیسیون رسید و از این تاریخ جانشین آیین‌نامه قبلی (مصوب ۸۶/۱۲/۱) می‌گردد.

 ۹

## ضوابط قالب نشریات و مقالات

- ۱- نشریات باید از مشخصات فنی قابل قبول برخوردار باشند و اصول صحیح نوشتاری زبان نشریه را رعایت کنند.
- ۲- درج شماره استاندارد بین‌المللی (ISSN) و ثبت در ISC.
- ۳- انتشار به موقع نشریه از موارد مهم و ضروری برای حفظ اعتبار نشریه می‌باشد.
- ۴- در هر نشریه نام نویسنده یا نویسندگان به طور کامل در فهرست مقالات درج شود.
- ۵- فهرست مقالات بر روی جلد و داخل نشریه درج گردد.
- ۶- وابستگی سازمانی نویسنده، درجه علمی و پست الکترونیکی نیز در ابتدای مقالات ارائه شود. همچنین نام نویسنده مسئول با ذکر نشانی کامل در پایین هر مقاله آورده شود.
- ۷- اسامی داوران کل مقالات هر شماره از نشریه می‌تواند در انتهای نشریه درج گردد.
- ۸- چنانچه محل جغرافیایی نویسنده یا نویسندگان شامل شهر و استان در بخشی از نشانی آنان قید گردد برای نمایه منزلگاه استنادی علوم ایران مفید خواهد بود.
- ۱۰- نام نشریه با مشخصات کامل شامل عنوان صحیح نشریه (فارسی و لاتین)، سال (دوره) و شماره ارائه شود.
- ۱۱- در نشریات تخصصی باید عنوان جدید با اندازه بزرگتر بالای عنوان سابق ذکر شود. سابقه انتشار و شمارگان نشریه حفظ گردد.
- ۱۲- نوبت انتشار نشریه مثلاً بصورت دو ماهانه، فصلنامه و یا دوفصلنامه در سال نوشته شود.
- ۱۳- نشانی نشریه به‌طور کامل و به همراه پست الکترونیکی، نشانی وب، شماره تلفن، نمابر و کدپستی در نشریه آورده شود.
- ۱۴- چکیده مقاله به‌انگلیسی و همچنین چکیده فارسی مقالات انگلیسی زبان، همراه یا در انتهای نشریه و در صفحات جداگانه‌ای که مشخصات نشریه در آن درج شده است، ارائه شود.
- ۱۵- راهنمای تهیه و تنظیم مقالات در ابتدای هر نشریه درج گردد.
- ۱۶- منابع و مآخذ هر مقاله به‌طور کامل و با ذکر تمام جزئیات با روش یکسان آورده شود.
- ۱۷- با توجه به رشته‌های موضوعی، سردبیران محترم می‌توانند از راهنماهای موجود (style guides) مانند APA، MLA، Chicago University، Turabian و... استفاده کنند. بهره‌گیری از راهنماهای مزبور باعث می‌شود تا بنیان ISC به درستی پی‌ریزی شود و حقوق نویسندگان ضایع نگردد.
- ۱۸- موضوع یا موضوعات اصلی هر نشریه در بخش شرایط پذیرش یا راهنمای نویسندگان مقالات آورده شود.
- ۱۹- در ارتباط با مقاله‌های تحقیقی چنانچه آن مقاله از منابع مالی سازمان وابسته یا سازمان‌های دیگر استفاده کرده باشند، ذکر این موضوع در قسمت تشکر و قدردانی ضروری است.
- ۲۰- تعداد مقالات چاپ شده در هر شماره مشخص و تقریباً ثابت باشد و تعداد مقالات در هر نشریه کمتر از ۶ مقاله نباشد.

