

//

:

۱- فعال نمودن بیش از پیش اعضای هیأت علمی در بخش پژوهش و تشویق اعضای هیأت علمی محقق.

۲- تلاش در جهت ارتقاء کیفی و کمی مقالات ارائه شده در مجامع علمی بین المللی از سوی دانشگاه.

: کلیه اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه در صورت احراز شرایط لازم و تکمیل مدارک مورد نیاز در مهلت مقرر می توانند از تسهیلات دانشگاه دامغان به منظور اعزام به خارج از کشور و ارائه مقاله استفاده نمایند.

: حداکثر افرادی که در یک سال از یک دانشکده می توانند شرکت کنند $1 + [n/4]$ می باشد که تعیین آنها با توجه به امتیازات مکاتبه مطابق با جدول پیوست خواهد بود.
: شورای پژوهشی می تواند با استعلام از دانشکده ها نسبت به جابجایی سهمیه ها اقدام نماید.

۳: شرکت آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشگاه که دوران سربازی خود را طی می کنند. بعد از گذراندن دوره ضرورت در صورت احراز کلیه شرایط بلا مانع است.
: داشتن حداقل ۲ سال سابقه فعالیت آموزشی برای عضو هیأت علمی متقاضی در مرتبه استادیار به بالا الزامی است.

- اعزام اعضای هیأت علمی در مرتبه مربی در صورت احراز کلیه شرایط مندرج در آئین نامه با موافقت شورای پژوهشی و تصویب نهایی هیأت رئیسه دانشگاه بلا مانع خواهد بود.
- اعزام اعضای هیأت علمی دارای سابقه آموزشی کمتر از دو سال در صورت احراز کلیه شرایط مندرج در آئین نامه و موافقت شورای پژوهشی در هیأت رئیسه دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.

-
چنانچه مقاله پذیرفته شده بیش از یک نویسنده داشته باشد، بر اساس توافق فی مابین آنان، فقط یک نفر از نویسندگان می تواند به منظور ارائه مقاله به هزینه دانشگاه به محل کنگره اعزام گردد.

-
۱-۳- متقاضی دارای پذیرش ارائه مقاله در یکی از مجامع علمی بین المللی معتبر خارج از کشور باشد. تشخیص اعتبار علمی مجمع بر عهده شورای دانشکده مربوطه و تأیید آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

۲-۳- ارائه مقاله مورد نظر برای اولین بار در مجامع علمی داخل و خارج از کشور
۳-۳- مقاله حاصل نتایج تحقیقات عضو هیأت علمی، پایان نامه دانشجویی یا طرح تحقیقاتی وی در دانشگاه دامغان باشد.

۴-۳- مقاله به نام دانشگاه دامغان در مجمع علمی ارائه شود و متقاضی در انتهای مقاله به حمایت مالی دانشگاه جهت ارائه مقاله اشاره نماید.

-
۱-۴- تأیید امتیازات پژوهشی عضو هیأت علمی توسط شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

۲-۴- هر عضو هیأت علمی فقط یکبار در سال مجاز به استفاده از تسهیلات سفرهای کوتاه مدت برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی از محل اعتبار ویژه پژوهشی می باشد. در صورتی که فردی برای بار دوم متقاضی شرکت در مجامع علمی بین المللی باشد، صرفاً می تواند از تسهیلات اداری معرفی به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی وزارت متبوع جهت اخذ ویزا برخوردار شود.

: هر عضو هیأت علمی مشروط به داشتن یک مقاله ISI (به عنوان نویسنده اصلی) در سال قبل از تاریخ تقاضا، می تواند خارج از محل اعتبار ویژه پژوهشی از تسهیلات مربوط به شرکت در کنفرانسهای خارج از کشور استفاده نماید.

کلیه اعضاء هیأت علمی واجد شرایط می توانند با در دست داشتن پذیرش نسبت به ارسال حق ثبت نام مقاله خود در کنگره های بین المللی خارج از کشور اقدام نمایند. توجه به نکات زیر جهت اقدام به پرداخت حق ثبت نام شرکت در کنگره ضروری می باشد.

۵-۱- به منظور پرداخت حق ثبت نام لازم است متقاضی فرم مربوط به پرداخت حق ثبت نام (Registration fee) را که از سوی سازمان برگزار کننده صادر گردیده است به همراه تصویر پذیرش مقاله و تقاضای کتبی خود جهت حواله هزینه ثبت نام به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

۵-۲- در صورتیکه متقاضی علیرغم ثبت نام در کنگره نتواند در کنگره شرکت نموده و مقاله خود را ارائه نماید، لازم است هزینه تخصیص داده شده جهت ثبت نام را در اسرع وقت به حساب دانشگاه واریز نماید و مراتب را به اطلاع معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه برساند.

۵-۳- چنانچه متقاضی بدلیل محدودیت زمانی و یا هر دلیل دیگر مایل به پرداخت حق ثبت نام در محل کنگره باشد، لازم است مدرک پرداخت مبلغ یاد شده را که از برگزار کننده دریافت می نماید به هنگام تسویه حساب نهایی ارائه نماید.

-

۶-۱- پرداخت هزینه انجام شده در مأموریت های کوتاه مدت خارج از کشور و با ارائه مقاله تا سقف مصوب هیأت امنای می باشد.

۶-۲- متقاضی موظف است گواهی ارائه مقاله (Presentation) یا تصویر آنرا به همراه سایر مدارک جهت تسویه حساب نهایی به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری ارسال نماید.

این آئین نامه شامل ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۳ توسط هیأت رئیسه دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت .

راهنمای تکمیل فرم

خواهشمند است قبل از تکمیل فرم امتیاز بندی به منظور رفع هر گونه ابهام در این خصوص مطالب این صفحه را بدقت مطالعه فرمائید:

چنانچه متقاضی در همایش موضوع بند ۲ به عنوان سخنران مدعو یا سخنران کلیدی دعوت شده باشد، امتیاز تعلق یافته به وی ۱/۵ برابر میزان مندرج در همان بند محاسبه خواهد شد. به کتب تألیف یا ترجمه منتشر شده توسط انتشارات غیر دانشگاهی نصف امتیاز (ردیف های ۴ و ۵) تعلق خواهد گرفت.

تبصره: بند ۲ پس از تصویب و برقراری شورای نشر دانشگاه علوم پایه دامغان لازم الاجراست. به دو مقاله چاپ شده در مجلاتی که در ISI هستند ۱۵ امتیاز، مجلات علمی پژوهشی ۱۲ امتیاز، مجلات علمی ترویجی ۴ امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز ردیف های ۷ و ۸ پس از برگزاری جلسه دفاعیه دانشجوی قابل محاسبه است. امتیاز انعقاد و خاتمه طرح های پژوهشی به نسبت میزان ساعت حق التحقیق میان مجریان تقسیم می گردد. امتیاز تعلق یافته به طرح های پژوهشی که با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشگاه با دستگاههای اجرایی منعقد می شوند، ۱/۲۵ برابر خواهد بود.

در ردیفهای ۴ لغایت ۱۰ چنانچه نام دانشجویی به عنوان همکار ذکر شده باشد، نام دانشجو از لیست محققین حذف نمی گردد اما جابجا کردن اسامی بلامانع است. در موقع محاسبه امتیازات ردیف ۱۲ به ازای هر شش ساعت (یا یک روز) شرکت در کارگاه یک امتیاز محاسبه می شود.

امتیازات مربوط به ردیف های ۴-۱۰ به نسبت هایی که در آئین نامه ارتقاء قید شده است به محقق یا محققین تعلق می گیرد.

امتیاز مسئولیت اجرایی مربوط به بند ۱۱ با توجه به جدول زیر تکمیل می گردد.

جدول امتیازات مسئولیت اجرایی به ازای هر سال

عنوان	امتیاز	عنوان	امتیاز
رئیس دانشگاه	۱۰	سردبیر مجله*	۲
معاون دانشگاه	۸	دبیر کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه	۱
رئیس دانشکده	۶	عضو شورای دانشگاه	۱
معاون دانشکده	۵	عضو کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه (برای اعضای که رسماً "عضو حقوقی هیأت ممیزه نمی باشند.)	۱
پست های ستاره دار (مدیران گروه های آموزشی و ...)	۴	عضو کمیته تالیف و ترجمه	۱
عضو هیأت ممیزه دانشگاه	۲	مدیر مسئول مجله، عضو هیأت تحریریه مجله، مدیر داخلی	۱

تبصره: در صورتی که هر یک از مسئولیت های فوق جزء وظایف رسمی فرد متقاضی باشد فقط بالاترین امتیاز محسوب میشود.

* عضو هیأت تحریریه مجله جزء وظایف سردبیر مجله است.

خواهشمند است جدول زیر را با توجه به فهرست فعالیتهای پژوهشی سه سال گذشته (مبنا شروع سال هجری شمسی) (فرم پیوست) تکمیل نموده و پس از تأیید شورای دانشکده به همراه مستندات و مدارک لازم ارسال فرمایید.

:

:

ردیف	فعالیت های پژوهشی و معیارهای مربوطه	حداکثر امتیاز قابل محاسبه	امتیاز هر مورد	تعداد	امتیاز کسب شده
۱	مقتضای از تسهیلات سفرهای خارجی استفاده ننموده است	۳۰	۱۰ (به ازاء هر سال)		
۲	ارائه مقاله مورد تقاضا بصورت سخنرانی باشد	۴۰	۴۰		
۳	ارائه مقاله بصورت پوستر باشد	۳۰	۳۰		
۴	تألیف کتاب	۴۰	۲۰		
۵	ترجمه کتاب	۳۰	۱۵		
۶	چاپ مقاله در مجلات علمی		(۴-۱۵)		
۷	راهنمایی پایان نامه دوره های تحصیلات تکمیلی	۲۰	دکتری ۸ ک. ارشد ۳		
۸	مشاوره پایان نامه دوره های تحصیلات تکمیلی	۸	دکتری ۲/۴ ک. ارشد ۰/۹		
۹	طرح های پژوهشی خاتمه یافته یا مقالات مستخرج از طرح	۲۴	۸		
۱۰	ارائه مقاله در مجامع علمی ملی	۲۰	مقاله کامل ۴ خلاصه مقاله ۲		
۱۱	مسئولیت اجرایی	۳۰	طبق جدول پیوست		
۱۲	شرکت در کارگاههای آموزشی و پژوهشی	۵	۱		
۱۳	دبیر علمی و اجرایی سمینارها و همایش های ملی و بین المللی در دانشگاه و راه اندازی کارگاه پژوهشی ملی یا منطقه ای	۶	۳		

	:	:
--	---	---

:

فهرست فعالیتهای پژوهشی که جهت سفر علمی به آنان امتیاز تعلق خواهد گرفت:

ردیف	عنوان کتاب	تألیف / ترجمه	سال و محل انتشار
۱			
۲			

ردیف	عنوان مقاله چاپ شده در مجلات داخلی یا خارجی	عنوان مجله	سال ، شماره جلد، از صفحه تا صفحه
۱			
۲			

ردیف	عنوان پایان نامه	کارشناسی ارشد / دکتری	استاد راهنما / مشاور	نام دانشجو	تاریخ دفاع
۱					
۲					

ردیف	عنوان طرح پژوهشی	مدت اجرای طرح	همکار / همکاران	تاریخ خاتمه
۱				
۲				

ردیف	عنوان مقاله ارائه شده در مجامع علمی ملی	عنوان کنگره	تاریخ و محل برگزاری
۱			
۲			

