

شیوه نامه حمایت مالی از مقالات همکاران آموزشی و پژوهشی (غیر هیئت علمی) و دانش آموختگان دانشگاه دامغان

ماده ۱: مقدمه

در راستای حمایت از همکاران آموزشی و پژوهشی (غیر عضو هیئت علمی) و دانش آموختگان دانشگاه دامغان و نیز با هدف ارتقای سطح کیفی و کمی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه دامغان، شیوه نامه اعطای پاداش مالی برای این دسته از همکاران و دانش آموختگان در قبال انتشار مقالات در نشریات معتبر بدین نحو پیشنهاد می گردد:

ماده ۲: تعریف

همکار آموزشی و پژوهشی: همکار آموزشی و پژوهشی شامل مدرس مدعو، همکار تحقیقاتی، اساتید راهنما و مشاور غیرهئیت علمی است.

دانش آموخته: به دانش آموخته دانشگاه دامغان در مقاطع مختلف و نیز دارندگان گواهی پسادکتری از دانشگاه دامغان اطلاق می شود.

ماده ۳: اهداف

- توسعه دستاوردهای پژوهشی دانشگاه؛
- ایجاد فرصت انجام فعالیتهای پژوهشی در کنار فعالیت آموزشی؛
- حمایت از دانش آموختگان دانشگاه و حفظ ارتباط دانشگاه با آنها.

ماده ۴: نحوه تشویق

- در صورت انتشار مقاله در نشریات معتبر جدول زیر، پاداش مالی بدین نحو ارائه می‌شود:

پاداش (ریال)	نمایه	
۲۰۰۰۰۰۰	(Q1) JCR	۱
۱۸۰۰۰۰۰	(Q2) JCR	۲
۱۵۰۰۰۰۰	(Q3-Q4) JCR	۳
۱۰۰۰۰۰۰	Scopus	۴

تبصره:

- ۱- در مقالات مشترک با اعضای هیئت علمی دانشگاه دامغان، تنها در صورتی که همکار و یا دانش‌آموخته نویسنده مسئول مقاله باشد، مشمول دریافت پاداش می‌گردد.
- ۲- در صورتی که نویسندگان مقاله بیش از سه نفر باشد، سهم وی ۷۵٪ مبلغ پاداش خواهد بود. این شرط در خصوص انتشار مقاله مشترک با نویسندگان بین‌المللی منتفی است.
- ۳- در صورتی که فرد مقاله‌ای با نویسنده خارجی داشته باشد، به مبلغ پاداش ۵۰ درصد اضافه می‌شود.
- ۴- اگر تعداد مقالات فرد از میانگین سالانه مقالات (با نمایه‌های یادشده) دانشکده مربوطه بیشتر باشد، میزان پاداش وی با رعایت ماده ۴ آیین‌نامه وزارتی تشویق مقالات تا دو برابر میزان تعیین‌شده خواهد بود.

ماده ۵: تعهدات

الف) تعهدات دانشگاه

- تهیه گزارش و پرداخت پاداش در پایان هر فصل؛

- پرداخت هزینه متعارف اینترنت؛
- امکان استفاده فرد از خدمات پژوهشی و آزمایشگاهی دانشگاه (کتابخانه، سرور مرکزی، آزمایشگاهها و ...)
- تسهیل روند به کارگیری متقاضی همکاری در امور آموزشی و پژوهشی (مثلا استاد راهنمای دوم، استاد مشاور، استاد داور، مدرس مدعو، دستیار پژوهشی و ...)
- امکان استفاده از خدمات غذاخوری دانشگاه؛
- صدور کارت شناسایی به منظور تسهیل در تردد و استفاده از امکانات دانشگاه؛
- امکان استفاده از پست الکترونیکی دانشگاه.

الف) تعهدات همکار / دانش آموخته

- متعهد به رعایت کلیه قوانین و ضوابط پژوهشی و حرفه‌ای (ضروری است متقاضی همکاری درخواست خود را در قالب فرمی مخصوص که حاوی الف) کارنامه علمی و ب) برنامه پژوهشی کوتاه مدت و میان مدت است تکمیل و به معاونت پژوهشی ارسال نماید. در این فرم لازم است نام یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه (و مرتبط با تخصص متقاضی) به عنوان معرف، ثبت شود).

این دستورالعمل در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ و جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۱ به تصویب رسید.