

## شیوه نامه اجرایی فرصت مطالعاتی (داخل کشور) اعضای هیئت علمی دانشگاه در جامعه و صنعت

### مقدمه

پیرو شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ از جانب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای اعضای هیئت علمی دانشگاه دامغان این شیوه نامه تدوین می گردد :

### ماده ۱- تعاریف و اختصارات

**دانشگاه:** دانشگاه دامغان به عنوان محل اشتغال عضو هیئت علمی است.

**هیئت علمی:** آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه دامغان اعم از پیمانی و رسمی هستند و در این شیوه نامه به عنوان عضو هیئت علمی یا متقاضی نام برده می شود.

**واحد عملیاتی:** بنگاه ها و یا سازمان های صنعتی و فرهنگی، آموزشی، اقتصادی، درمانی، واحدهای پژوهش و توسعه و یا خدماتی دولتی و غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی در واحد خویش می باشند.

**فرصت مطالعاتی:** دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط دانشگاه است که در مدت معین در واحد عملیاتی به پژوهش کاربردی و مطالعه می پردازد.

### ماده ۲- اهداف

۱-۲: کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی دانشگاه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت.

۲-۲: تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت، همچنین توسعه همکاری های پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی.

۳-۲: کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی.

۲-۴: انتقال و ترویج یافته های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی.

۲-۵: شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و سایر موارد و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آنها.

۲-۶: مشارکت در سیاست گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرایندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت، ایمنی و بهبود محیط زیست.

### ماده ۳- شرایط، ضوابط و الزامات متقاضی

۳-۱: رشته و تخصص عضو هیئت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۳-۲: دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه پاره وقت است این دوره برای اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی و قطعی ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه پاره وقت می باشد.

تبصره ۱: براساس بندهای "د" ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و بند ۴-۳ ماده ۴ شیوه نامه وزارتی، برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی و یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

تبصره ۲: در موارد خاص، که عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت و جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی در آن فراهم نباشد با پیشنهاد متقاضی و تأیید هیئت رئیسه، دانشگاه شرایط جایگزین را تعیین می کند.

۳-۳: استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (به استثنای فرصت های مطالعاتی الزامی در دوره های پیمانی و رسمی آزمایشی) منوط به سپری شدن حداقل ۵ برابر زمان فرصت مطالعاتی قبلی و انعقاد یا اختتام یک طرح برون دانشگاهی و تایید مراجع ذیربط دانشگاه می باشد.

۳-۴: حضور عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی، شرایط تدریس و راهنمایی و مشاوره دانشجویان در دو حالت تمام وقت و پاره وقت به شرح ذیل می باشد:

۳-۴-۱- حضور عضو هیئت علمی در فرصت مطالعاتی تمام وقت و پاره وقت در واحد عملیاتی به ترتیب ۵ و ۲ روز کاری ضروری است.

۳-۴-۲- مقررات مربوط به حضور در دانشگاه و انجام امور آموزشی، راهنمایی و مشاوره پایان نامه در مورد دوره های تمام وقت مطابق با قوانین دانشگاه برای اعضای هیات علمی مامور و در دوره های پاره وقت برابر با قوانین دانشگاه برای اعضای هیات علمی پاره وقت خواهد بود. به منظور ایجاد فرصت مناسب جهت بهره برداری از فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت، در صورت درخواست عضو هیات علمی و تایید گروه و دانشکده میزان موظفی تا نصف قابل کاهش می باشد. در هر صورت در بازه فرصت مطالعاتی و جامعه و صنعت عضو هیات علمی مشمول پرداخت حق التدریس نخواهد بود.

تبصره ۳: به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در وظایف آموزشی عضو هیئت علمی، زمان فرصت های مطالعاتی تمام وقت بایستی طوری تنظیم شود که در هر حالت مطابق با تقویم آموزشی حداکثر شامل بازه یک ترم تحصیلی بعلاوه شروع یا اتمام تعطیلات تابستانی آموزشی قرار گیرد. در مورد فرصت های مطالعاتی پاره وقت با موافقت گروه، دانشکده و شورای پژوهشی این دوره در کلیه ایام سال قابل انجام است.

۳-۵: عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۳-۶: عضو هیئت علمی می بایست در انتهای دوره گزارش نهایی به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور واحد عملیاتی و موضوعات مهم پژوهشی را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و واحد عملیاتی ارائه دهد.

#### ماده ۴- شرایط و اقدامات اجرایی واحد عملیاتی

۴-۱: وظایف و فعالیت های اعلام شده از طرف واحد عملیاتی برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشگاه، انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیئت علمی را تأیید کند.

تبصره ۱: واحد عملیاتی می بایست حداقل یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

۴-۱-۱: فعالیت واحد عملیاتی در راستای حل مشکلات منطقه استقرار دانشگاه یا ملی باشد.

۴-۱-۲: فعالیت واحد عملیاتی در راستای اولویت های نقشه جامع علمی کشور باشد.

۴-۱-۳: واحد عملیاتی دارای بخش تحقیق و توسعه باشد.

۴-۱-۴: واحد عملیاتی شرکت دانش بنیان باشد.

۴-۲: واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی است.

۳-۴: واحد عملیاتی براساس مقررات داخلی خود به عضو هیئت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، می تواند حق التحقیق پرداخت کند. دانشگاه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی کند.

۴-۴: واحد عملیاتی می تواند عضو هیئت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها یا کنگره های علمی ملی یا بین المللی اعزام کند.

۴-۵: عضو هیئت علمی در طول دوره می تواند از حمایت ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره مند شود.

## ماده ۵- امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه

۱-۵: دانشگاه در خصوص هماهنگی و انعقاد قرارداد یا امضای تفاهم نامه با واحد عملیاتی و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدامات لازم را انجام می دهد.

۲-۵: دانشگاه، حقوق و مزایای عضو هیئت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می کند.

۳-۵: در طول فرصت مطالعاتی، پایه استحقاقی و تشویقی مازاد پژوهشی طبق روال عادی به عضو هیئت علمی تعلق می گیرد.

۴-۵: عضو هیئت علمی برای طول مدت فرصت مطالعاتی خود به ازای هر ۶ ماه دوره تمام وقت معادل دو امتیاز اجرایی و به همین نسبت برای سایر دوره های زمانی امتیاز اجرایی دریافت خواهد کرد. بدیهی است نسبت مذکور در دوره های نیمه وقت با ضریب ۵۰ درصد محاسبه خواهد شد.

۵-۵: عضو هیئت علمی در طول دوره می تواند از حمایت ها و تسهیلات خدماتی رفاهی دانشگاه بهره مند شود.

۶-۵: پژوهانه عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی طبق مقررات و ضوابط دانشگاه پرداخت می شود.

۷-۵: هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی با درخواست عضو هیئت علمی از محل پژوهانه متقاضی با شرایط ذیل قابل پرداخت خواهد بود.

برای دوره های پاره وقت در مسافت های بیش از ۳۰۰ کیلومتر از مبدا شهرستان دامغان ماهیانه پنج میلیون ریال و برای مسافت های زیر ۳۰۰ کیلومتر ماهیانه سه میلیون ریال تا سقف شصت میلیون ریال

هزینه ایاب و ذهاب دوره های تمام وقت ماهیانه یک میلیون ریال تا سقف ده میلیون ریال

بدیهی است دوره هایی که در شهرستان دامغان اجرایی شوند مشمول هزینه ایاب و ذهاب نخواهند بود

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی برای هر یک از مراحل وضعیت استخدامی (شامل پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) یک بار تا سقف مبلغ مشخص شده می تواند از تسهیلات فوق استفاده کند.

تبصره ۲: هیأت رئیسه دانشگاه همه ساله می تواند متناسب با نرخ تورم نسبت به افزایش تسهیلات ایاب و ذهاب در نظر گرفته شده اقدام نماید.

## ماده ۶- گزارش فرصت مطالعاتی

۱-۶ متقاضی موظف است حداکثر سه ماه پس از پایان دوره، گزارش جامع فرصت مطالعاتی را به همراه دستاوردهای دوره به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه دهد.

۲-۶: در صورت استخراج مقاله از دستاوردهای حاصل از دوره، موافقت واحد عملیاتی برای چاپ ضروری است و در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش ها در طی این دوره، براساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم گیری می شود.

۳-۶: گزارش های فرصت مطالعاتی در معاونت پژوهشی مورد بررسی و داوری قرار خواهند گرفت. مواردی مانند انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت های فنی و زمینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله و یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی از جمله معیارهایی است که دانشگاه، جزئیات آن را بررسی و در باره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۴-۶: در صورت عدم تایید گزارش مطابق با شرایط زیر اقدام خواهد شد:

۱-۴-۶ - مشمولین بند ۳-۲: به متقاضی سه ماه دیگر فرصت داده می شود تا نسبت به ارائه گزارش قابل قبول اقدام نماید. در غیر این صورت، تجدید دوره فرصت مطالعاتی صرفاً به صورت پاره وقت، با مرخصی بدون حقوق و با تأیید هیأت رئیسه خواهد بود. (در این موارد امکان استفاده از مزایای بند ۴-۵ وجود ندارد)

۲-۴-۶ - مشمولین بند ۳-۳: منجر به رد شدن دوره و محرومیت برای مدت زمان ۵ سال از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد. (در این موارد امکان استفاده از مزایای بندهای ۴-۵ و ۷-۵ وجود ندارد)

## ماده ۷- شیوه اجرا

۱-۷: مذاکره اولیه با واحد عملیاتی توسط متقاضی و دریافت نامه تأیید برنامه مطالعاتی از واحد مذکور.

تبصره ۱: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه هماهنگی های لازم از قبیل مکاتبه با سازمان ها و واحدهای تولیدی در راستای عملیاتی نمودن این شیوه نامه و بستر سازی مناسب برای این امر را انجام خواهد داد.

۲-۷: بررسی و تأیید درخواست و برنامه مطالعاتی عضو هیئت علمی در شورای گروه تخصصی، شورای دانشکده، شورای پژوهشی و تصویب نهایی در هیأت رئیسه دانشگاه.

۳-۷: انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه فرصت مطالعاتی بین دانشگاه و واحد عملیاتی.

۴-۷: صدور حکم مأموریت و معرفی عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی مربوطه توسط معاونت اداری و مالی. این شیوه نامه در ۷ ماده و ۷ تبصره در سبب و سی و دومین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۲ به تصویب رسیده و همچنین در هفتصد و هشتادمین جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۸ به تصویب هیات رئیسه محترم دانشگاه رسید. ضمناً شیوه نامه مذکور در هشتصد و نود و پنجمین جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۰ هیات رئیسه محترم دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفته و از تاریخ فوق لازم الاجراست.



دانشگاه دامغان