



تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۸

شماره:

پیوست:

### آیین نامه همکاری تحقیقاتی دانشگاه دامغان

#### مقدمه:

در راستای اجرای ماده ۴ آیین نامه اعتبار پژوهشی و به منظور بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های دانشجویان شایسته تحصیلات تکمیلی دانشگاه دامغان و پژوهشگران خارج از دانشگاه برای بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در دانشگاه دامغان، این آیین نامه تدوین شده است.

شماره پیگیری  
۵۹۲۶۸۴

#### ماده ۱ - اهداف:

- ۱-۱- بهره‌گیری از استعدادها و توانمندی‌های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۱-۲- ارتقای سطح کمی و کیفی تولیدات علمی دانشگاه
- ۱-۳- استفاده از توانمندی‌های علمی-پژوهشی پژوهشگران خارج از دانشگاه
- ۱-۴- افزایش توان اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی

#### ماده ۲ - تعاریف:

- ۲-۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه دامغان است.
- ۲-۲- **دستیار پژوهشی:** منظور از دستیار پژوهشی، دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکترا) شاغل به تحصیل در دانشگاه و پژوهشگران خارج از دانشگاه (غیر هیأت علمی دانشگاهها) می‌باشند که در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه و اجرای طرح‌های پژوهشی توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه به همکاری دعوت می‌شوند.
- ۲-۳- **استاد میزبان:** عضوی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی دستیار/دستیاران پژوهشی را برعهده دارد و می‌تواند هزینه‌های مربوطه را از اعتبار طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی مصوب یا اعتبار ویژه پژوهشی (گرننت) تامین نماید.
- ۲-۴- **دوره همکاری:** منظور از دوره، مدت زمان تا یکسال است که استاد میزبان می‌تواند به معرفی دستیار پژوهشی اقدام نماید.

**تبصره ۱:** دوره همکاری کمتر از یکسال با درخواست هیأت علمی قابل تمدید تا یکسال می‌باشد.

- ۲-۵- **قرارداد:** بکارگیری دستیار پژوهشی در قالب قرارداد همکاری تحقیقاتی است که فی مابین دستیار پژوهشی، استاد میزبان و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه منعقد می‌شود. قرارداد مذکور توسط اداره حقوقی دانشگاه تایید گردیده است.

نشانی:

دامغان - میدان دانشگاه

کد پستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

تلفن: ۰۲۳-۳۵۲۲۰۰۸۱-۶

www.du.ac.ir



شماره پیگیری  
۵۹۲۶۸۴

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۸

شماره:

پیوست:

**ماده ۳- تعهدات دستیار پژوهشی:**

- ۳-۱- دستیار پژوهشی متعهد می شود در زمان تعیین شده امور محوله را به نحو احسن انجام داده و حق واگذاری تمام و یا قسمتی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.
- ۳-۲- هرگاه دستیار پژوهشی بدون عذر موجه مدت انجام خدمات را رعایت ننماید و تمام یا قسمتی از خدمات از برنامه زمان بندی تأیید شده به تأخیر افتد استاد میزبان حق خواهد داشت با هماهنگی معاونت پژوهشی حق الزحمه مربوطه را تقلیل داده و یا قرارداد را فسخ کند.
- ۳-۳- دستیار پژوهشی متعهد است در صورت انصراف از دستیاری مراتب را کتباً به استاد میزبان اعلام نماید.
- ۳-۴- کلیه اطلاعات، مدارک، اسناد و نتایج حاصل از تحقیق که به موجب قرارداد توسط دستیار پژوهشی تهیه می شود، متعلق به استاد میزبان می باشد و دستیار پژوهشی حق انتشار، واگذاری و استفاده از آن را نخواهد داشت.
- ۳-۵- دستیار پژوهشی ملزم به حفظ و نگهداری اطلاعات و امکاناتی است که استاد میزبان در اختیار او قرار داده است.
- ۳-۶- دستیار پژوهشی متعهد به رعایت کلیه قوانین بخش ها و دانشکده ها می باشد.

**ماده ۴- تعهدات استاد میزبان:**

- ۴-۱- استاد میزبان ملزم به تعیین برنامه فعالیت پژوهشی دستیار پژوهشی منطبق با برنامه پژوهشی مصوب خود بوده و نظارت بر نحوه فعالیت دستیار پژوهشی نیز بر عهده او می باشد.
- ۴-۲- هنگام عقد قرارداد همکاری، کل اعتبار قرارداد از اعتبار پژوهشی استاد میزبان کسر می گردد.
- ۴-۳- هر استاد میزبان میتواند یک دستیار پژوهشی داشته باشد. بررسی تقاضای سومین دستیار پژوهشی منوط به ارائه یک دستاورد پژوهشی از دو دوره همکاری قبل می باشد.
- ۴-۴- استاد میزبان تعهد می نماید برنامه فعالیت پژوهشی تعریف شده دستیار پژوهشی، خارج از تکالیف و وظایف آموزشی (همچون پایان نامه و ...) باشد.
- ۴-۵- هر دستیار پژوهشی بیش از دو دوره امکان همکاری و عقد قرارداد با دانشگاه را ندارد. همکاری بیش از دو دوره در شورای پژوهشی بررسی خواهد شد.

**ماده ۵- حق الزحمه:**

استاد میزبان می تواند با تشخیص خود و بر اساس آیین نامه پژوهانه دانشگاه دامغان حداکثر معادل ۲۰ درصد کل پژوهانه سالیانه خود را برای تحقیقات نظری و ۳۰٪ پژوهانه را برای تحقیقات تجربی یا میدانی به دستیار پژوهشی پرداخت نماید.

نشانی:

دامغان - میدان دانشگاه

کد پستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

تلفن: ۰۲۳-۳۵۲۲۰۰۸۱-۶

www.du.ac.ir



شماره پیگیری  
۵۹۲۶۸۴

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۸

شماره:

پیوست:

پرداخت به صورت ۳ ماهه و هر مرحله با ارائه گزارش مکتوب از فعالیت های انجام شده و تایید استاد میزبان و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد و در صورت همکاری دستیار پژوهشی در طرح برون دانشگاهی مطابق قرارداد طرح و از محل بودجه طرح تامین می گردد.

**تبصره ۲:** در صورت بروز اختلاف و ابهام در تفسیر مفاد مواد ۴ و ۵، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم نهایی را اتخاذ می نماید.

**ماده ۶- مراحل و فرآیند دوره همکاری:**

۶-۱- ارسال درخواست بکارگیری (تکمیل فرم) دستیار پژوهشی توسط استاد میزبان

۶-۲- بررسی درخواست توسط گروه و تایید و ارسال درخواست توسط شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده به مدیر پژوهشی دانشگاه

۶-۳- عقد قرارداد همکاری تحقیقاتی بین طرفین قرارداد.

**ماده ۷-** قرارداد همکاری تحقیقاتی برای دستیار پژوهشی هیچ رابطه استخدامی را فراهم نمی کند.

این آئین نامه دارای ۷ ماده و ۲ تبصره در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۴ مطرح و در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۳ هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و به مدت یکسال قابل اجرا می باشد.

نشانی:

دامغان - میدان دانشگاه

کدپستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

تلفن: ۰۲۳-۳۵۲۲۰۰۸۱-۶

www.du.ac.ir