

آئین نامه پژوهانه دانشگاه دامغان

مقدمه: به منظور اتخاذ ضوابط مدون جهت حمایت مالی فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه و نظر به تصمیم شورای عتف که بودجه پژوهشی دانشگاه بر اساس «عملکرد پژوهشی» تعیین خواهد شد، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه این آئین نامه را برای تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) و حمایت مالی اعضای هیأت علمی پیشنهاد می نماید. روح حاکم بر این آئین نامه، تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی و حمایت از آنها بر اساس «عملکرد و فعالیت های پژوهشی» می باشد.

اهداف:

- ۱- ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تأمین اعتبار تحقیقاتی برای مجریان طرح ها و کاهش تشریفات اداری با رعایت مقررات مالی دانشگاه
- ۲- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان متخصصان
- ۳- ایجاد و تقویت انگیزه های لازم در اعضای هیأت علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطح ملی و بین المللی
- ۴- فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه ریزی مدون و دقیق تر محققان در خصوص فعالیت های پژوهشی خود، با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص.

ماده ۱: نحوه درخواست پژوهانه

- ۱-۱) اعضای هیأت علمی متقاضی استفاده از پژوهانه دانشگاه می بایست فعالیت های پژوهشی خود را حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه ارسال نمایند.
- ۱-۲) فهرست فعالیت های پژوهشی عضو هیأت علمی توسط کمیته پژوهانه که شامل اعضا ذیل است بررسی شده و امتیازهای نهایی به عضو هیأت علمی اعلام می گردد.

الف- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و یا نماینده ایشان

ب- رئیس دانشکده مربوطه

ج- معاونان پژوهشی و یا نمایندگان دانشکده ی مربوطه در شورای پژوهشی دانشگاه

د- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه با انتخاب شورای دانشکده و تأیید معاون پژوهشی و فناوری

ماده ۲: جدول محاسبه امتیازات پژوهشی

- ۱-۲) امتیاز فعالیت های پژوهشی هر عضو هیأت علمی مطابق با جدول زیر و بر اساس فعالیت های پژوهشی سال شمسی قبل و بر اساس آخرین مصوبات آئین نامه ارتقاء و هیأت ممیزه محاسبه می شود.

جدول محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی برای محاسبه پژوهانه

ردیف	فعالیت پژوهشی	حدود امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	مقالات علمی پژوهشی کامل پر استناد و داغ منتشره در نشریات علمی پژوهشی با نمایه ISI و یا ISC	۵/۵-۱۰	
۲	مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات ISI و یا ISC با ضریب تأثیر بالاتر از یا مساوی با ضریب تأثیر متوسط رشته (یا گرایش)	۳-۷	
۳	مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات ISI و یا ISC با ضریب تأثیر پایین تر از ضریب تأثیر متوسط رشته (یا گرایش)	۲-۵/۵	
۴	مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات ISI و یا ISC بدون IF	۲-۵	
۵	مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات علمی پژوهشی بدون نمایه ISI و یا ISC	۲-۴	
۶	مقالات علمی مروری منتشره در نشریات ISI و یا ISC	۲-۵	
۷	مقالات علمی مروری منتشره در نشریات بدون نمایه معتبر (ISI و یا ISC)	۱-۳	
۸	مقالات علمی ترویجی منتشره در نشریات با نمایه ISC	۲-۳	
۹	مقالات علمی ترویجی منتشره در نشریات غیر ISC	تا ۲ امتیاز	

۵	تا ۲ امتیاز	مقالات دارای هیات تحریریه معتبر (مجلات دانشگاه های سمنان و دامغان و سایر دانشگاه های دولتی ایران)	۱۰
۳	تا ۲ امتیاز	مقالات منتشره در سایر نشریات خارجی	۱۱
	تا ۲ امتیاز	سایر مستندات علمی در مجلات علمی با نمایه معتبر	۱۲
	۲-۵	مقالات Short Communication	۱۳
	۲-۷	مقالات Letters	۱۴
	۲-۵	مقالات Research Note	۱۵
	۲-۵	مقالات Technical Note	۱۶
۵	کارشناسی ارشد: ۱/۵ و ۰/۶ دکتری: ۳/۶ و ۱/۲	راهنمایی و مشاوره پایان نامه	۱۷
۶	تا ۲	ارائه مقاله در Work Shop(s) و چاپ آن در مجموعه مقالات مرتبط	۱۸
	تا ۲	ارائه و چاپ مقالات در کنفرانس های علمی و بین المللی خارجی	۱۹
	تا ۱/۵	ارائه و چاپ مقالات در کنفرانس های علمی و بین المللی داخلی	۲۰
	تا ۱	ارائه و چاپ مقالات در کنفرانس های ملی	۲۱
	تا ۱	ارائه و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس های علمی و بین المللی خارجی	۲۲
	تا ۰/۷۵	ارائه و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس های علمی و بین المللی داخلی	۲۳
	تا ۰/۵	ارائه و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس های ملی	۲۴
۵	۱	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله (پایان نامه)	۲۵
	تا ۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	۲۶
۱	۰/۵	سخنرانی علمی مطابق برنامه ریزی سخنرانی های دانشکده	۲۷
	مطابق با آیین نامه ارتقاء	گزارش های علمی طرح های پژوهشی، فناوری خارج از دانشگاه	۲۸
	تا ۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود	۲۹
۹	تا ۳	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی	۳۰
۸	تا ۲	ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی - پژوهشی	۳۱
۲	۱	داوری و نظارت طرح های کاربردی خارج از دانشگاه	۳۲
	تا ۷	ترجمه کتاب	۳۳
۲	۰/۵ و ۰/۲۵	داوری مقالات علمی-پژوهشی، ISI و ISC	۳۴
	مطابق با آیین نامه ارتقاء	تدوین استاندارد ملی	۳۵
	مطابق با آیین نامه ارتقاء	تالیف فصل-کتاب	۳۶
	مطابق با آیین نامه ارتقاء	اثر بدیع و ارزنده هنری، تولید دانش فنی، سایر فعالیت های فناوری، نقد نظرات دانشمندان، ارائه نظریه جدید، مقاله پژوهشی در دایره المعارف، اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره ها، تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۳۷

تبصره ۱: اختراع پس از ثبت در مراکز علمی و تأیید نهایی قابل بررسی خواهد بود. در غیر اینصورت فقط ۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲: جهت تشویق همکاران هیأت علمی برای اخذ طرحهای پژوهشی خارج از دانشگاه مقرر گردید علاوه بر امتیاز در نظر گرفته شده مطابق با جدول، برای طرحهای پژوهشی خارج از دانشگاه، به ازاء هر ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اعتبار طرح یک امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز در نظر گرفته شود.

۲-۲) بدیهی است تنها به فعالیت های پژوهشی که بطور آشکار و مشخص نام دانشگاه دامغان به عنوان آدرس اول عضو هیأت علمی درج شده باشد و عضویت هیأت علمی در این دانشگاه در آن مشخص باشد امتیاز تعلق می گیرد (بدیهی است مقالات مستخرج از تر متقاضی مستثنی می باشند).

تبصره ۳: به فعالیت های پژوهشی انجام شده در خارج از دانشگاه در صورتی امتیاز تعلق خواهد گرفت که با مجوز دانشگاه انجام پذیرد.

تبصره ۴: در صورتی که امتیاز عضو هیأت علمی میانگین امتیاز کسب شده در سه سال گذشته کمتر باشد، میانگین امتیاز سه سال گذشته متقاضی، ملاک تعیین اعتبار پژوهشی خواهد بود. این نوع محاسبه فقط برای یک بار برای شخص متقاضی و با درخواست وی قابل استفاده است.

تبصره ۵: امتیاز بندهای ۱۸-۲۱ جدول فوق برای مقالاتی که بصورت پوستر ارائه می شوند ۵۰٪ امتیاز است.

تبصره ۶: به آن دسته از مقالاتی که در ۵ سال منتهی به سال چاپ مقاله در رده Q1 و یا Q2 از سایت SJR باشند، حداکثر تا ۵۰ درصد امتیاز کسب

شده از جدول فوق با فرمول $\frac{M}{60} \sum_{j=0}^4 (5-j)n_j$ اضافه می گردد، M سقف امتیاز مربوطه از جدول فوق، n_0 امتیاز مجله در سال چاپ مقاله و n_4 امتیاز

مجله در ۴ سال قبل از آن است. n_j برابر ۲ است اگر مجله در رده Q1 باشد و برابر ۱ است اگر در رده Q2 باشد.

ماده ۳: نحوه محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی

با توجه به معیارهای مندرج در این آئین نامه و بر اساس آئین نامه پژوهانه ارسالی وزارت عتف همه ساله حداقل ۲۵ درصد اعتبار پژوهشی دانشگاه به پژوهانه اعضای هیأت علمی اختصاص می یابد.

میزان پژوهانه در هر سال مطابق با فرمول زیر معین خواهد شد.

$$G_i = \begin{cases} \left(\frac{A}{6} + K\right) \times X & X \leq 6 \\ A + K \times X & X \geq 6 \end{cases}$$

G_i : پژوهانه عضو هیأت علمی

A: عدد مبنای اعتبار پژوهشی متناسب با مرتبه اعضای هیأت علمی (مربی، استادیار، دانشیار و استاد) که در هر سال توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد. مبلغ A در سال ۱۳۹۵ برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب برابر ۵,۰۰۰,۰۰۰، ۱۰,۰۰۰,۰۰۰، ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ و ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

X: امتیاز پژوهشی کسب شده توسط هر عضو هیأت علمی توسط جدول بالا.

K مقدار عبارت است از اعتبار در نظر گرفته شده برای هر امتیاز پژوهشی

بدیهی است کل پژوهانه مطابق با فرمول زیر می باشد.

$$T = \sum_{i=1}^n G_i$$

n: تعداد اعضای هیأت علمی

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی که از زمان استخدام آنها تا آغاز سال مالی اعتبار پژوهشی (آخر اردیبهشت ماه) یک سال نگذشته باشد و فاقد امتیاز لازم

برای اعتبار پژوهشی باشند، می توانند از بودجه پژوهشی دانشگاه برای انجام فعالیت های پژوهشی خود استفاده نمایند. مبلغ این بودجه در هر سال توسط شورای پژوهشی دانشگاه و متناسب با عدد A تعیین می شود.

ماده ۴: شیوه هزینه کرد پژوهانه

۴-۱) حق تحقیق اعضای هیأت علمی (حداکثر ۳۰ درصد)

تبصره ۵: اعتبار مربوط به سرفصل ۴-۱ می تواند بابت حق تحقیق اعضای هیأت علمی واجد شرایط (Y) (دارای حداقل ۶ امتیاز پژوهشی) مطابق با فرمول زیر و به درصد محاسبه و برای انجام برنامه پژوهشی یا طرحهای پژوهشی هزینه شود و در صورت لزوم به موضوعهای سرفصل ۴-۲ منتقل شود. حق تحقیق با توجه به تامین اعتبار و در دو نوبت و با درخواست متقاضی قابل پرداخت است.

$$Y = \begin{cases} 0 & X \leq 6 \\ \frac{30}{4}(X-6) & 6 < X \leq 10 \\ 30 & X > 10 \end{cases}$$

۴-۲) خرید تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری با موافقت معاونت پژوهشی (با قابلیت تجمع پژوهانه اعضای هیأت علمی) به منظور تشویق خرید تجهیزات آزمایشگاهی از محل پژوهانه، معاونت پژوهشی تا ۵۰ درصد هزینه خرید تجهیزات آزمایشگاهی را بر حسب نوع و اعتبار تجهیزات تامین می نماید.

تبصره ۱: عضو هیأت علمی، پس از تأیید مدیریت فناوری اطلاعات و معاونت پژوهشی، می تواند از محل پژوهانه درخواست خرید رایانه شخصی پیشرفته نماید.

تبصره ۲: خرید لپتاپ از محل پژوهانه طبق مصوبات شورای انفورماتیک دانشگاه می تواند انجام پذیرد.

۴-۳) هزینه اجرای طرح های پژوهشی درون دانشگاهی بر اساس آئین نامه مصوب دانشگاه.

۴-۴) هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی تولید دانش و فنی و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی

۴-۵) خرید کتب علمی (با هماهنگی با کتابخانه دانشگاه)

حق عضویت در مجامع علمی داخل (حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال) و خارج (حداکثر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) از کشور.

۴-۶) هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی آنها در کنفرانس ها و مجامع علمی، پژوهشی داخل (**دو بار در سال**) یا خارج از کشور (**یکبار در سال**) جهت ارائه مقاله مطابق با آئین نامه های مصوب دانشگاه.

۴-۷) پرداخت هزینه ثبت نام و شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان دکتری آنها در کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی در داخل یا خارج از کشور (**یکبار در سال**) بر اساس آئین نامه های مصوب دانشگاه.

تبصره ۳: اعضاء هیأت علمی فعال در حوزه علوم نظری می توانند برای سفرهای خارج از کشور دوبار از تسهیلات بندهای ۴-۶ و یا ۴-۷ استفاده نمایند.

۴-۸) حق التالیف و حق ترجمه کتاب.

۴-۹) پرداخت حق الزحمه به دستیاران پژوهشی شامل دانشجو (از دانشجویان دانشگاه دامغان) و غیر عضو هیأت علمی حداکثر معادل ۲۰ درصد کل پژوهانه (در صورتیکه فعالیت تحقیقاتی عضو هیأت علمی تجربی یا میدانی باشد این مورد تا ۳۰ درصد می تواند افزایش یابد). پرداخت حق الزحمه به کارشناسان دانشگاه صرفا پس از تأیید مدیر گروه، رئیس دانشکده و عضو هیأت علمی و در صورتی که فعالیت فرد خارج از ساعات اداری باشد قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۴: پرداخت هزینه پرسنلی به غیر عضو هیأت علمی بعد از تکمیل فرم دستیار پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۱۰) هزینه ویراستاری مقالات ($IF/MIF > 0.5$) تا سقف ۵ میلیون ریال.

۴-۱۱) هزینه استفاده از اینترنت خانگی ADSL در شهرستان دامغان برای اعضاء هیأت علمی غیر ساکن در کوی اساتید.

۴-۱۲) اعضاء هیأت علمی می توانند بابت حق تحقیق طرح های پژوهشی (با ارائه طرح پژوهشی) و یا خرید تجهیزات با ارائه اسناد مالی مثبت نسبت به هزینه کرد مبلغ پژوهانه خود اقدام نمایند.

تبصره ۵: مجموع هزینه کرد بندهای ۴-۱ و ۴-۹ و حق تحقیق طرح حداکثر ۵۰ درصد پژوهانه باید باشد.

تبصره ۶: به منظور تشویق فعالیت های پژوهشی گروهی، میزان مشارکت معاونت پژوهشی از طرح های پژوهشی مشارکتی، علاوه بر موارد مصوب، به صورت زیر می باشد:

تعداد مجریان ۲ نفر	۱۰ درصد اعتبار پژوهشی مصوب
تعداد مجریان ۳ نفر	۲۰ درصد اعتبار پژوهشی مصوب
تعداد مجریان ۴ نفر	۲۵ درصد اعتبار پژوهشی مصوب
تعداد مجریان ۵ نفر و بیشتر...	۳۰ درصد اعتبار پژوهشی مصوب

ماده ۵: نحوه تسویه حساب پژوهانه

۱-۵) اعتبار تخصیص داده شده به امتیاز مکتسبه حداکثر ۳ سال قابل هزینه کردن خواهد بود. ضمناً اعتبار منتقل شده از ۲ سال قبل مشمول بندهای ۴-۱، ۴-۹ و ۴-۱۲ نمی باشد.

۲-۵) اعتبار مربوط به ماده ۴ بند ۴-۱ (۳۰ درصد اعتبار پژوهشی) با ارائه گزارش فعالیت های پژوهشی توسط عضو هیأت علمی و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه قابل قبول بوده و به عنوان سند هزینه کرد تلقی خواهد شد.

۳-۵) اعتبار مربوط به ماده ۴ بند ۴-۲ (۷۰ درصد اعتبار ویژه پژوهشی) در پایان هر دوره یک ساله با ارائه اسناد مثبت مطابق با آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه از ردیف اعتبار پژوهانه مجری هزینه خواهد شد.

ماده ۶: امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهانه واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش مورد نظر در اعتبار پژوهانه همان سال لحاظ خواهد شد.

استاد نمونه کشوری	۱۵ امتیاز
پژوهشگر برتر کشوری	۱۵ امتیاز
رتبه های برتر جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی	۱۲ امتیاز
کسب H-index ۱۵ در گروه (در بازه ۵ ساله از پایگاه WOS و هر ۵ سال یکبار)	۱۰ امتیاز
کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی توسط مدیر عامل شرکتهای دانش بنیان یا مدیر عامل واحدهای مراکز رشد	۵ امتیاز

در مواردی که این آئین نامه در خصوص آن اشاره ای ننموده است و یا مبهم می باشد با پیشنهاد شورای پژوهشی، مرجع تصمیم گیری هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

این آئین نامه شامل ۶ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۲۵ مطرح و پس از اصلاحات لازم در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۲ هیأت رئیسه دانشگاه به صورت آزمایشی برای مدت یکسال به تصویب رسید. زمان اجرای آزمایشی این آئین نامه سال ۱۳۹۵ خواهد بود.