

شماره :
تاریخ :
پیوست :



وزارت علوم تحقیقات و فناوری



دانشگاه دامغان



دانشگاه گورمبار

« پیوست شماره ۲ »

آئین نامه اجرایی شرکت اعضاء هیأت علمی دانشگاه های عضو در همایش ها و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور

ماده ۱- در این آئین نامه به جای استفاده از عناوین مختلف سمینار، کنگره، کنفرانس، همایش، سمپوزیوم و نظایر آن به خاطر سهولت از عنوان همایش استفاده می شود.

ماده ۲- هر عضو هیأت علمی که در همایشی شرکت و مقاله ارائه نماید، می تواند مطابق مقررات از تسهیلات ریالی این آئین نامه استفاده نماید.

ماده ۳- هزینه های قابل پرداخت مشروط بر آنکه از طرف تشکیلات برگزار کننده همایش تقبل نشده باشد شامل هزینه ثبت نام، هزینه مأموریت و هزینه رفت و برگشت به شرح ذیل می باشد:

الف: هزینه مأموریت با فوق العاده به تعداد روزهای همایش بعلاوه یک روز قبل و بعد از کنفرانس مطابق مقررات اداری و مالی دانشگاه مربوطه پرداخت می گردد.

ب: هزینه ثبت نام با ارائه اسناد مالی معتبر پرداخت می گردد.

ج: هزینه رفت و برگشت از هریک از دانشگاه های عضو تا مکان همایش (مشروط به ارائه اسناد مثبت) با تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه مربوطه بصورت هزینه رفت و برگشت با خودرو (آژانس) و یا هزینه رفت و برگشت با هواپیما قابل پرداخت می باشد.

د: هر گونه هزینه دیگری علاوه بر مورد قید شده در بندهای این ماده قابل قبول نبوده و مبالغ متعلق به آن پرداخت نمی گردد.

دسیرجاذ

هیأت انسانی دانشگاه های

منطقه البرز جنوبی

سمنان، میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پردیس شماره یک

سازمان مرکزی

کد پستی: ۲۵۱۳۱-۱۱۱۱۱

تصویب شد

مرکز هیات های انجمن های علمی ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های انجمن های علمی ممیزه

شماره :
تاریخ :
پست :



وزارت علوم تحقیقات و فناوری



دانشگاه دامغان



دانشگاه گرمسار

ماده ۴- شرکت عضو هیأت علمی بایستی با موافقت کتبی مدیر گروه و رئیس دانشکده مربوطه باشد. موافقت کتبی در قالب کاربرگ شرکت در همایشهای داخلی توسط دانشکده تکمیل و جهت بررسی و صدور برگه مأموریت به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره ۱: اسناد نشان دهنده دعوت به همایش از قبیل دعوت نامه رسمی یا نامه رسمی پذیرش مقاله و نظیر آن به همراه درخواست کتبی عضو هیأت علمی می بایستی حداقل ۳ روز کاری قبل از تاریخ شروع همایش به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد، در غیر اینصورت عضو هیأت علمی نمی تواند از تسهیلات این آئین نامه استفاده نماید.

تبصره ۲: در صورتی که درخواست و مدارک عضو هیأت علمی مبنی بر شرکت ایشان در همایش های داخل کشور کمتر از ۳ روز کاری قبل از تاریخ شروع همایش به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد، برای عضو هیأت علمی مأموریت بدون فوق العاده صادر می گردد و ایشان می توانند دیگر هزینه ها را مطابق ماده ۳ این آئین نامه، تنها از محل گزینش خود هزینه نمایند.

ماده ۵- در مقاله ارائه شده در همایش لازم است عبارت «نام شهر مربوطه، نام دانشگاه مربوطه، نام گروه و یا نام دانشکده مربوطه» به همراه نام نویسنده یا نویسندگان مقاله در صفحه اول قید شده باشد. لازم به ذکر اینکه نام شهر، نام دانشگاه، نام گروه و یا نام دانشکده موضوع این بند باید حسب اشتغال عضو هیأت علمی یکی از شهرها، دانشگاهها، گروهها و دانشکده های عضو هیأت امنا باشد.

ماده ۶- هر مقاله فقط می تواند یکبار و توسط یک نفر از نویسندگان جهت استفاده از این آئین نامه مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره: چنانچه مقاله کامل ارائه شده بر اساس طرحهای تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه، و یا طرحهای مورد قرارداد خارج از دانشگاه باشد بایستی در بخش سپاسگزاری (Acknowledgment) به این موضوعها اشاره شده باشد.

دبیرخانه
هیأت امنای دانشگاههای

منته البرز جنوبی

سمنان، میدان دانشگاه

روبروی پارک سوسان

پدیس شماره یک

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۱۱۱

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنا

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

باسمه تعالی

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پست:



وزارت علوم تحقیقات و فناوری



دانشگاه دامغان



دانشگاه گومسار

دیریزاد

هیأت انسانی دانشگاههای

منطقه البرز جنوبی

سمنان، میدان دانشگاه

روبروی پارک سوسان

پروین شماره یک

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

ماده ۷- هر عضو هیأت علمی مولف مسئول یا همکار نویسنده مقاله حداکثر ۲ بار در سال با ارائه مقاله می تواند در همایش های داخلی شرکت نموده و از امتیارات این آئین نامه استفاده نماید.

ماده ۸- چنانچه عضو هیأت علمی بخواهد علاوه بر موارد قید شده در بالا در همایشی شرکت نماید، موظف به اخذ مأموریت بدون فوق العاده از طریق دانشکده مربوطه می باشد. در چنین مواردی دانشگاه عهده دار هیچ گونه مخارجی نخواهد بود.

ماده ۹- اعضای هیأت علمی دانشگاه در صورتی که عضو یکی از انجمنهای علمی، یا فرهنگستان ها و یا عضو هیات تحریریه مجلات معتبر علمی (ISC) در سطح کشور بوده و بر حسب دعوت در جلسات آنان شرکت نمایند، مطابق درخواست انجمن، یا فرهنگستان و یا هیات تحریریه مربوطه و به تشخیص حوزه پژوهش و فناوری به وی مأموریت با فوق العاده و هزینه ایاب و ذهاب تعلق می گیرد. همچنین کسانی که به عنوان اعضاء کمیته های علمی همایش ها جهت بررسی مقالات دعوت می شوند بدون در نظر گرفتن تعداد دفعات شرکت ایشان مشمول این ماده می باشند.

تبصره: صدور مأموریت با فوق العاده در این ماده مشروط به عدم پرداخت حق جلسه به شرکت کنندگان در آن انجمن و یا فرهنگستان و یا هیات تحریریه توسط برگزارکنندگان می باشد. در غیر این صورت مأموریت بدون فوق العاده صادر می گردد.

ماده ۱۰- عضو هیات علمی که قصد سفر در هر یک از سفرهای علمی داخل کشور (اعم از همایش ها و کارگاههای آموزشی و پژوهشی) از محل اعتبارات پژوهشی و یا از محل گرنت را در اولین بار از دوره خدمتی خود در دانشگاه مربوطه داشته باشد، بدون شرط ارائه مقاله به حوزه پژوهشی دانشگاه می تواند در این گونه سفرها علمی جهت ارائه مقاله علمی و یا پوستر علمی شرکت نماید ولی در دفعات بعدی شرط استفاده و بهره مندی از مزایای آئین نامه های مذکور و استفاده از اعتبارات مربوطه برای این سفرها،

تصویب شد
مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای انما

دکتر مهدی ایرانمنش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انما و هیاتهای ممیزه

باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه گیلان



دانشگاه گیلان

شماره:
تاریخ:
پست:

تنها مشروط بر ارائه حداقل یک مقاله علمی-ترویجی (بعنوان مولف مسئول مکاتبات) قبل از سفر به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، برای هر بار شرکت وی در هر سفر علمی می باشد.
تبصره: این ماده مشمول عضو هیات علمی استفاده کننده از ماده ۹ این آئین نامه نمی باشد.

ماده ۱۱- عضو هیات علمی مجاز نمی باشد از وسیله نقلیه تحت اختیار دانشگاه جهت شرکت و عزیمت به محل همایش استفاده نماید.

ماده ۱۲- کلیه پرداختهای موضوع این آیین نامه منوط به درخواست کتبی عضو هیات علمی ذینفع پس از مراجعت خطاب به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است. این درخواست بایستی پیوستهای زیر را به همراه داشته باشد:

الف- یک نسخه از مقالات ارائه شده

ب- نسخه برگشتی تکمیل شده برگ مأموریت

ج- مدارک و اسناد مالی بر اساس لیست ارائه شده از سوی عامل مالی حوزه پژوهش و فناوری

تبصره: در صورت عدم تأمین اعتبارات مورد نیاز در هر سال بر اساس مصوبات شورای دانشگاه عمل می گردد.

این آئین نامه در تاریخ ۱۳۹۲/۴/۵ در هیات امناء دانشگاههای منطقه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب با تشخیص هیات رئیسه دانشگاه مربوطه قابل اجرا می باشد. اعمال هرگونه تغییر در این آیین نامه منوط به نظر هیات رئیسه دانشگاه مربوطه می باشد.

دیرخانه

هیات امنای دانشگاههای

منطقه البرز جنوبی

سنان، میدان دانشگاه

روبروی پارک بوکان

پودیس شماره یک

سازمان مرکزی

کد پستی: ۲۵۱۳۱-۱۱۱۱

تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
فهرست هیاتهای امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه