



طرح تأسیس و تجهیز آزمایشگاه مرکزی دانشگاه دامغان

۱- مقدمه:

آزمایشگاه مرکزی دانشگاه دامغان با هدف متمرکز نمودن و ساماندهی امکانات و تجهیزات پیشرفته مورد نیاز دانشکده های مختلف، بهره وری بهینه از امکانات دستگاهی، صرفه جویی در هزینه خدمات طرحهای پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، ایجاد ارتباط بیشتر در بین پژوهشگران و انتقال اطلاعات، دسترسی اعضای هیات علمی، پژوهشگران و دانشجویان به فضاها و امکانات پژوهشی و پرهیز از انحصاری شدن دستگاه ها و تجهیزات تأسیس می گردد. ضرورت تشکیل این آزمایشگاه بر اساس طرح جامع پژوهشی دانشگاه و نیز ایجاد دانشکده های جدید از جمله دانشکده مهندسی کاملاً احساس می شود. از طرف دیگر، با توجه به عمر محدود و معین تکنولوژی هر دستگاه، نتایج آنالیز دستگاهها پس از مدت معینی در کارهای تحقیقاتی برای ارائه در مجلات بین المللی و نیز مراجعات آنالیز از سوی صنایع، اعتبار کمتری خواهد داشت، لذا آزمایشگاه مرکزی می تواند استفاده بهینه از دستگاه ها و نتایج آنها را ممکن می سازد.

بر اساس اهداف فوق از این پس مقرر می شود آن قسمت از بودجه های ارزی و ریالی کلان که اختصاص به خریدهای تجهیزات پیشرفته می باشد در آزمایشگاه مرکزی هزینه شده و این دستگاهها بطور عمومی به ارائه خدمات آزمایشگاهی به دانشکده های مختلف و یا سایر موسسات و دانشگاههای دیگر بر طبق مقررات و اساسنامه آزمایشگاه مرکزی خواهند پرداخت.

آزمایشگاه مرکزی دانشگاه دامغان که تحت نظر معاونت پژوهشی دانشگاه اداره می شود، طبق آیین نامه های مشخص برای ارائه خدمات مورد نیاز پژوهشگران دانشگاهی و مراکز صنعتی فعالیت خواهد کرد. خدمات این آزمایشگاه با تعرفه مشخصی که مورد تأیید دانشگاه قرار گرفته است، ارائه می شود.

۲- تدوین و تصویب اساسنامه آزمایشگاه مرکزی دانشگاه

۱-۲: تعیین محل مناسب (یا ساخت ساختمان جدید با نظر کارشناسی)

۲-۲: خرید و تجهیز دستگاه های جدیدی که امکان استفاده برای چند رشته باشد و ارائه خدمات مرتبط

با آن.

نشانی:

دامغان- میدان دانشگاه

کد پستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

تلفن: ۰۲۳۲-۵۲۳۵۷۱۵

WWW.du.ac.ir



دانشگاه دامغان

معاونت پژوهشی و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: خرداد ۱۳۹۱

شماره: ۲۸۶۷

پیوست:

تبصره ۱: پیش بینی خرید دستگاهها به عهده دانشکده های مربوطه بوده که با مشورت و پیشنهاد شورای دانشکده ها و بررسی های تخصصی به معاونت پژوهشی اعلام و با تایید مرجع پیش بینی شده در اساننامه آزمایشگاه، در مورد خرید و نصب دستگاهها اقدام خواهد شد.

۲-۳: هماهنگی و ارائه خدمات همه دستگاه های موجود در آزمایشگاه به صورت online از طریق سایت آزمایشگاه مرکزی و دریافت نمونه از طریق پست یا بصورت حضوری انجام خواهد شد.

تبصره ۲: خدمات آزمایشگاهی و تخصصی که در حال حاضر در آزمایشگاههای تحقیقاتی دانشکده ها بطور مستقل برای متقاضیان خارج از هر دانشکده و دانشگاه انجام می شود، باید در چارچوب این آیین نامه، از طریق آزمایشگاه مرکزی با حفظ استقلال این آزمایشگاهها ساماندهی شود.

۲-۴: فراهم ساختن زمینه و بستر لازم جهت انجام پژوهش های بنیادی و کاربردی.

۲-۵: استفاده بهینه از توان پژوهشی اعضای هیات علمی.

۲-۶: بهبود کیفیت آموزشی و پژوهشی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۲-۷: ایجاد ارتباط بین آزمایشگاه های داخل و خارج دانشگاه به منظور ارائه خدمات و همکاری متقابل.

۲-۸: فراهم ساختن زمینه و بستر برای ارتقاء آزمایشگاه مرکزی به یک مرکز تحقیقاتی پیشرفته

۲-۹: اتصال به شبکه آزمایشگاههای تخصصی سراسری از جمله آزمایشگاههای زنجیره ای نانو و شاعا

و فراهم آوردن زمینه جذب بودجه جهت خرید دستگاههای جدید و نیز تعمیرات دستگاههای موجود از طریق شبکه شاعا.

۲-۱۰: ارائه خدمات پژوهشی و مشاوره ای - تخصصی در ارتباط با صنعت با کمک اعضای هیات علمی

و گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه

۲-۱۱: برآورده سازی الزامات استانداردها در انجام آزمون ها و نیز استاندارد سازی در خصوص تعمیر

و نگهداری تجهیزات موجود و کالیبراسیون دستگاه ها.

۲-۱۲: بکارگیری افراد توانمند در آزمایشگاهها جهت اطمینان از حصول نتایج صحیح و دقیق و آشنایی

کلیه کارشناسان با روش های اجرایی در فعالیتهای مرتبط با محدوده عملکرد آزمایشگاه و ارتقاء سطح

مهارت و اثربخشی از طریق آموزش های مستمر، سیستماتیک و برنامه ریزی شده.

نشانی:

دامغان- میدان دانشگاه

کد پستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

تلفکس: ۰۲۳۲-۵۲۳۵۷۱۵

WWW.du.ac.ir



اساسنامه آزمایشگاه مرکزی دانشگاه دامغان

با توجه به نیاز مبرم واحدهای مختلف دانشگاه دامغان به بهره گیری از دستگاههای آزمایش کمی و کیفی با فناوری بالا از قبیل: انواع میکروسکوپهای الکترونی، دستگاههای تجزیه کمی مواد، و ... از یکسو و دشواری تهیه این قبیل دستگاهها به صورت مستقل برای واحدهای مختلف از سوی دیگر، دانشگاه اقدام به تأسیس «آزمایشگاه مرکزی» زیر نظر معاونت پژوهشی و فناوری می نماید، که در این اساسنامه «آزمایشگاه» نامیده می شود.

معاونت پژوهش و فناوری

فصل اول - کلیات

- ماده ۱- باستناد بند "ک" از ماده ۷ قانون تشکیل هیأت انشاء دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آزمایشگاه مرکزی دانشگاه دامغان تشکیل و بر طبق مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد.
- ماده ۲- هدف از ایجاد آزمایشگاه به تبعیت از برنامه های دانشگاه عبارتند از: ۱- ارائه خدمات آزمایشگاهی در زمینه های مربوطه به دانشکده ها و واحدهای تابعه دانشگاه، ۲- ارائه خدمات آزمایشگاهی به دانشگاههای اطراف و کارخانجات صنعتی و اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ماده ۳- برای نیل به این اهداف، فعالیت های زیر برابر موازین قانون انجام می شود:
- الف) خرید دستگاهها و تجهیزات با تکنولوژی بالا
- ب) استفاده و بهره برداری کامل از تجهیزات براساس برنامه های کوتاه مدت و درازمدت تدوین شده توسط شورای سیاست گذاری آزمایشگاه
- ج) اقدامات پشتیبانی لازم برای دستیابی به هدف های آزمایشگاه به پیشنهاد شورای سیاست گذاری آزمایشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه
- ماده ۴- مدت فعالیت آزمایشگاه نامحدود و مرکز آن در دانشگاه دامغان خواهد بود.
- ماده ۵- آزمایشگاه دارای شخصیت حقوقی است و بر طبق مقررات مؤسسات دولتی وابسته به دانشگاه اداره می شود. سهام آزمایشگاه صد در صد در مالکیت دانشگاه است.
- ماده ۶- سرمایه آزمایشگاه عبارت است از:
- مجموع آورده های نقدی، اموال غیرمنقول و منقول فعلی دانشگاه اعم از محل، دستگاهها و سایر تجهیزات

شماره ۱

نشانی:

دامغان، میدان دانشگاه

کد پستی: ۳۶۷۱۶۴۱۶۷

تلفکس: ۰۲۲ ۵۲۳۵۷۱۵

WWW.du.ac.ir



دانشگاه اصفهان

معاونت پژوهشی و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۴ خرداد ۱۳۹۷

شماره: ۲۵۶۷

پیوست:

تبصره ۱: افزایش سرمایه آزمایشگاه در قالب اعتبارات دانشگاه به پیشنهاد شورای سیاست گذاری آزمایشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه انجام می شود.

فصل دوم- ارکان آزمایشگاه و وظایف آنها

ماده ۷- آزمایشگاه دارای ارکان زیر می باشد:

الف) هیأت رئیسه دانشگاه

ب) شورای سیاست گذاری

ج) مدیر آزمایشگاه

ماده ۸- هیأت رئیسه دانشگاه در خصوص موارد ذیل اتخاذ تصمیم خواهد نمود:

الف) تصویب برنامه های پیشنهادی شورای سیاست گذاری برای عملکرد سال بعد و تعیین خط مشی لازم

ب) تصویب و یا اصلاح آیین نامه های استخدامی، معاملات و سایر ضوابط داخلی بنا به پیشنهاد شورای

سیاست گذاری

ج) افزایش یا کاهش سرمایه آزمایشگاه

د) تصویب بودجه سالانه یا اصلاح بودجه بنا به پیشنهاد شورای سیاست گذاری پس از ارائه گزارش سالانه

مربوطه.

ه) تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان براساس گزارش شورای سیاست گذاری و تأیید عامل مالی

حوزه معاونت پژوهشی

و) تعیین حق مدیریت مدیر و حق حضور در جلسات برای اعضای شورای سیاست گذاری

ماده ۹- شورای سیاست گذاری آزمایشگاه از اعضای زیر تشکیل می شود:

- معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس شورا)

- مدیر آزمایشگاه (دبیر شورا)

- رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه

- ۲ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه که در حوزه تخصصی آزمایشگاه صاحب نظر و تجربه باشند،

با انتخاب معاونت پژوهشی

- نمایندگان دانشکده ها و مراکز پژوهشی ذینفع حسب مورد با معرفی این مراکز و تأیید معاونت

پژوهشی

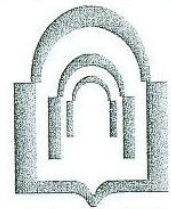
نشانی:

دامغان- میدان دانشگاه

کد پستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

تلفکس: ۰۲۳۲-۵۲۳۵۷۱۵

WWW.du.ac.ir



دانشگاه دامغان

معاونت پژوهشی و فناوری

تبصره ۱: تعیین دانشکده‌ها و مراکز پژوهشی ذینفع به عهده معاونت پژوهشی می‌باشد.
ماده ۱۰- اعضای شورای سیاست‌گذاری برای مدت دو سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلا مانع است.

تبصره ۱: جلسات شورای سیاست‌گذاری با حضور معاون پژوهشی و حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۱- مدیر آزمایشگاه موظف است حداقل دو ماه یکبار اعضاء شورای سیاست‌گذاری را برای تشکیل جلسه و رسیدگی به امور آزمایشگاه دعوت نماید.

ماده ۱۲- وظایف شورای سیاست‌گذاری به شرح زیر است:

الف) پیشنهاد مدیر آزمایشگاه از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه به معاون پژوهشی دانشگاه و ارزیابی عملکرد مدیر

ب) تهیه طرح قراردادهای مالی و معاملاتی آزمایشگاه و سایر آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه به منظور پیشنهاد به هیأت رئیسه

ج) تهیه برنامه و تعیین بودجه آزمایشگاه و پیشنهاد آنها به هیأت رئیسه

د) تهیه گزارش سالانه آزمایشگاه برای هیأت رئیسه

ه) پیشنهاد تحصیل اعتبار به رئیس دانشگاه در راستای توسعه کمی و کیفی آزمایشگاه

و) اظهار نظر در مورد کلیه مسائل مربوط به وظایف آزمایشگاه که از طرف مدیر آزمایشگاه یا هر یک از اعضا پیشنهاد می‌شود.

ز) تعیین تعرفه‌های خدمات آزمایشگاهی پیشنهادی از سوی مدیر آزمایشگاه

ح) نظارت بر وضع ایمنی آزمایشگاه مطابق با استانداردهای ملی و جهانی و ارائه پیشنهاد در این مورد

ط) پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه آزمایشگاه

ی) بررسی نیاز دانشکده‌ها در خصوص خرید دستگاههای جدید و نظارت بر تجهیز آزمایشگاه

ماده ۱۳- مدیر آزمایشگاه مسؤول اداره و حسن جریان امور آزمایشگاه می‌باشد و وظایف و اختیارات او به شرح زیر است:

الف) اجرای مصوبات شورای سیاست‌گذاری و انجام کلیه امور اداری و فنی و مالی آزمایشگاه طبق مقررات این آیین‌نامه و سایر مقررات و آیین‌نامه‌های مربوطه

نشانی:

دامغان- میدان دانشگاه

کد پستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

تلفکس: ۰۲۳۲-۵۲۳۵۷۱۵

WWW.du.ac.ir



دانشگاه دامغان

معاونت پژوهشی و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۶ - خرداد ۱۳۹۱

شماره: ۳۵۶۷

پیوست:

ب) پیشنهاد به کارگیری و تعدیل کارکنان و تعیین شغل و مزایای مربوطه در حدود و بودجه مصوب و

مقررات

ج) برگزاری دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی مرتبط با آزمایشگاه

د) امضای اسناد و افتتاح حساب در بانک‌های مجاز و صدور اجازه پرداخت هزینه در حدود بودجه

مصوب و مقررات پس از صدور مجوز لازم از سوی رئیس دانشگاه

ه) تنظیم گزارش‌های وضع مالی و امور جاری و عملیات انجام شده برای تسلیم به شورای

سیاست گذاری

و) شناسایی، تکریم و جذب مشتریان و تبلیغات درون سازمانی و برون سازمانی

ز) نظارت بر انجام آزمایشات در سطح استانداردهای مطلوب و تلاش برای دریافت گواهینامه استاندارد

ح) ارتباط موثر با بخش ارتباط با صنعت دانشگاه

ط) پیگیری امور مربوط به سرویس دهی و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی

ی) نظارت بر روند استهلاك دستگاهها، و اعتبار نتایج دستگاهها

تبصره ۱: مدیر آزمایشگاه می‌تواند به مسؤولیت خود و یا تصویب شورای سیاست گذاری قسمتی از

اختیارات خود را با رعایت مقررات به هر یک از کارکنان واجد شرایط مرکز تفویض نماید.

فصل سوم - امور مالی

ماده ۱۴ - مسؤولیت امور مالی آزمایشگاه به عهده معاونت پژوهشی است و موارد ذیل در امور مالی آزمایشگاه مدنظر است.

الف) سال مالی آزمایشگاه از اول فروردین ماه هر سال شمسی شروع و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می‌شود. کلیه درآمدهای حاصله به حساب عواید اختصاصی دانشگاه واریز می‌شود.

ب) درآمدهای آزمایشگاه از محل ارائه خدمات آزمایشگاهی، به پیشنهاد شورای سیاست گذاری آزمایشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، صرف هزینه‌های سرمایه‌ای و جاری مرکز خواهد شد.

ج) رسیدگی به حساب‌های سالانه آزمایشگاه به وسیله عامل مالی حوزه معاونت پژوهشی که از طرف هیأت رئیسه دانشگاه انتخاب می‌شود صورت می‌گیرد.

فصل چهارم - ارائه خدمات

نشانی:

دامغان - میدان دانشگاه

کد پستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

تلفکس: ۰۲۲۲-۵۲۳۵۷۱۵

WWW.du.ac.ir



دانشگاه دامغان

معاونت پژوهش و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۶ خرداد ۹۱

شماره: ۳۵۶۷

پیوست:

ماده ۱۵- فعالیتهای خدماتی هر دستگاه اصلی از هر آزمایشگاه باید در یک دفتر جداگانه ثبت شود.

ماده ۱۶- ارائه خدمات به مشتریان با روال زیر صورت می پذیرد:

- ثبت تقاضا در دفتر مربوطه به پیشنهاد متقاضی به صورت آنلاین و یا حضوری و تأیید مدیر آزمایشگاه
- تعیین هزینه بر طبق تعرفه ابلاغی از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط مدیر آزمایشگاه
- پرداخت هزینه توسط متقاضی به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه و ارائه فیش واریزی به آزمایشگاه

• اجرای درخواست و ارسال و یا تحویل نتایج آزمایشها

تبصره ۱: ارائه خدمات به تقاضاهای دریافتی از دانشگاه باید در اولویت قرار داده شود.

تبصره ۲: تعرفه آزمایشات مربوط به پروژه های دانشجویی با درخواست استاد راهنما و تأیید شورای دانشکده از محل بودجه دانشکده مربوطه پرداخت می شود و در صورت عدم امکان، از محل گزینش استاد راهنمای مربوطه قابل پرداخت است.

این اساسنامه مشتمل بر ۱۶ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۹۱/۲/۲۶ شورای پژوهشی بررسی و مقرر شد جهت تصویب نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه ارائه گردد.

نشانی:

دامغان- میدان دانشگاه

کد پستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

تلفن: ۰۲۲۲-۵۲۳۵۷۱۵

WWW.du.ac.ir